

Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pérez Zeledón
Acta N°003-2020

En la oficina administrativa del Comité Cantonal de Deporte y Recreación de Pérez Zeledón, ubicada en las instalaciones del estadio Municipal de Pérez Zeledón al ser las dieciocho horas del 03 de febrero del año dos mil veinte; presentes el presidente Johnny Quirós Mora, la tesorera Marjorie Jiménez Montero, el secretario Juan Pablo Camacho Navarro y el vocal Wilberth Ureña Bonilla. Ausente sin justificación la vicepresidente Jaqueline Valverde Mora.

El señor presidente presenta la siguiente agenda

1. Comprobación del quórum.
2. Apertura.
3. Recibimiento de visitas.
4. Informe de la administración
5. Lectura del acta anterior
6. Correspondencia
7. Informes
8. Mociones
9. Cierre de la sesión.

Artículo 1: Comprobación del quórum.

Presentes los miembros: el presidente Johnny Quirós Mora, la tesorera Marjorie Jiménez Montero, el secretario Juan Pablo Camacho Navarro y el vocal Wilberth Ureña Bonilla.

Artículo 2. Apertura.

Se abre la sesión al ser las dieciocho horas en la oficina del Comité Cantonal.

Artículo 3: Recibimiento de visitas.

1. Se recibe a los señores Sidar Gamboa Gómez, Victoria Granados y Flor Ulloa representantes de Asopisca, quienes informan de la programación de trabajo y el funcionamiento de dicha asociación. Al ser las 6:20 pm se retiran.
2. Se recibe al Sr. Marco Rojas Ceciliano, presidente de ADI Juntas de Pacuar, expresa un problema de hundimiento de la plaza de deportes de la comunidad y solicita ayuda económica por parte de este Comité para resolver el problema. Se le informa que no se cuenta con asignación presupuestaria para colaborar con lo solicitado. Sin más se retira a las 6:40 pm

Artículo 4: Informe del administrador.

Se recibe el informe administrativo presentado por el Sr. Ronald Solano:

1. Sobre documentos de informe anterior en el renglón 7, es muy importante que el comité se manifieste ya que es parte del plan de trabajo que debemos de tratar de llevarlo Cabo





2. Estoy próximo a presentar algunos proyectos sobre programas a desarrollar por este comité, siempre pretendiendo poder llevar el plan de trabajo anual, para el bienestar de la imagen de este comité
3. Solicito para febrero 6 y 7, toma vacaciones para realizar algunos trabajos personales.
4. Sobre la carrera solo para mujeres que tienen de su conocimiento, he estado hablando con algunas empresas para analizar la posibilidad de nos puedan ayudar económicamente en desarrollar este proyecto, le estaré dando la información al momento tengamos resultados.
5. Se debe de pagar el salario escolar, ya que los trabajadores están necesitando dicho pago para realizar los gastos de entrada a lecciones.
6. Informo que como parte del trabajo de fomentar las disciplinas, he acompañado al presidente en conversaciones con el proceso boxeo san ramón norte, proceso de boxeo de general viejo, y con la organización de padres de familia del tenis de mesa.
7. Estamos próximos a recibir de parte del icoder, la información sobre las eliminatorias regionales, deben de estar claro que para el icoder dar la pautas sin avisar es parte de la experiencia, por lo que esta administración está lista para tomar las decisiones pertinentes para esta eliminatoria
8. De acuerdo al informe de auditoría, estoy haciendo una trabajo para presentar a este comité sobre procedimientos para las próximas ayudas que este comité haga
9. Sobre el documento de la asamblea legislativa # 9799, queda claro que los comités estamos exentos de pago de impuestos, es muy importante para este comité ya que nuestro presupuesto no tendrá variaciones en este concepto.
10. Este viernes estuve presente en la apertura de los carteles de entrenadores.
11. Estoy presentando dos trabajos de posibles presupuestos extraordinarios # 1 del 2020, estos trabajos son presentados de acuerdo a la experiencia por más de 25 años en estos trabajos y haciendo un análisis de la situación del presupuesto del año 2020, esto es una propuestas que la estudien y tomen la decisión que ustedes creen neceria.
12. Aprobar el uniforme de los trabajadores,
13. Se debe aprobar el pago de horas extras que los funcionarios trabajaron para el proceso de eliminatorias de etapa cantonal

HORAS EXTRAS

Nombre	Fecha	Actividad	Cantidad	Monto
RONALD SOLANO ORTEGA	9/1/2020	Etapla Eliminatoria Cantonal Fútbol Masculino y Femenino - Estadio Municipal - Horas Extraordinarias - 4:00pm-9:00pm	5	32.832.02
	10/1/2020	Reunión Junta Directiva - Oficina Comité Cantonal - Horas extraordinarias - 4pm a 7:00pm	3	19.699.21
	12/1/2020	Etapla Eliminatoria Cantonal Fútbol Masculino y Femenino - Estadio Municipal - Horas Ordinarias - 8:00am a 12:00md	4	17.510.41
	11/1/2020	Etapla Eliminatoria Cantonal Voleibol Playa Femenino - Polideportivo - Horas Ordinarias - 1:30pm a 4:00pm	2.5	10.944.01
	21/1/2020	Reunión Proyecto Juegos Distritales - Horas Extraordinarias	2	13.132.81
TOTAL			16.5	94.120.00

ROSINIA SÁNCHEZ MONGE	17/12/2019	Reunión Etapa Cantonal - Oficina Comité - Horas extraordinarias - 4:00pm a 7:00pm	3	11.560.34
	9/1/2020	Etapla Eliminatoria Cantonal Fútbol Masculino y Femenino - Sagrada Familia -Horas Extraordinarias - 6:00pm a 10:00pm	4	15.413.79
	10/1/2020	Reunión Junta Directiva - Oficina Comité Cantonal - Horas extraordinarias - 4pm a 7:00pm	3	11.560.34
	11/1/2020	Etapla Eliminatoria Cantonal Voleibol Masculino y Femenino - Estadio Municipal - Horas Ordinarias - 4:00pm a 8:00pm	4	10.275.86



Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pérez Zeledón
Acta N°003-2020
03 febrero de 2020



12/1/2020	Etapa Eliminatoria Cantonal Voleibol Masculino y Femenino - Estadio Municipal - Horas Ordinarias - 9:30am a 1:30pm	4	10.275.86
14/1/2020	Etapa Eliminatoria Cantonal Fútbol Masculino y Femenino - Sagrada Familia - Horas Extraordinarias - 6:00pm a 10:00pm	4	15.413.79
TOTAL		22	74.500.00

STEVEN BARRANT ES JIMÉNEZ	10/1/2020	Reunión Junta Directiva - Oficina Comité Cantonal - Horas extraordinarias - 4pm a 7:00pm	3	8.266.42
	14/1/2020	Confección y autorización de transferencias de pagos y de planillas - Oficina Comité Cantonal - Horas extraordinarias - 4:00pm a 6:30pm	2.5	6.888.69
TOTAL			5.5	15.156.00

14. Este mates 21 enero, estuvimos presentes en reunión con 15 síndicos y representantes, para dar información de las distritos 2020, y se realizó la rifa para definir las fechas y los distritos quedos de la siguiente forma.

Calendario Distritales Recreativas, Culturales y Deportivas 2020

Sábado 29 y domingo 01 de marzo-----San Pedro
 Sábado 14 y Domingo 15 de Marzo-----Platanares (Bolivia)
 Sábado 28 y Domingo 29 de Marzo-----Paramo
 Sábado 25 y Domingo 26 de Abril-----La Amistad (San Antonio)
 Sábado 23 y domingo 24 de mayo-----Rivas
 Sábado 27 y domingo 28 de junio-----General (Peñas Blancas)
 Sábado 25 y domingo 26 de Julio-----Rio Nuevo
 Sábado 22 y domingo 23 de agosto-----Daniel Flores
 Sábado 19 y domingo 20 de setiembre-----San Isidro
 Sábado 17 y domingo 18 de octubre-----Pejibaye
 Sábado 07 y domingo 08 de noviembre-----Barú
 Sábado 21 y domingo 22 de noviembre-----Cajón

La gran final se realizará el sábado 12 y domingo 13 de diciembre del 2020, en el polideportivo

15. Es muy importante para el éxito de las distritales, hacer saber que las comunidades solicitaran la presencia de la administración en las comunidades, para hacer una charla con las organizaciones de esa comunidad sobre las distritales y su funcionamiento esto debe de quedar claro.

Artículo 5: Lectura del acta anterior

1. Se procede a realizar la lectura del acta ordinaria N°002-2020, se somete a votación y es aprobada; pero se hace la anotación que en el artículo 6, inciso 21, se omitió anotar que se acordó la donación de 10 balones de fútbol para este equipo.
2. Se procede a realizar la lectura del acta extraordinaria n° 003-2020., se somete a votación y es aprobada con los 4 votos de los presentes.

Artículo 6: Correspondencia.

1. Se recibe documento n° OFI-0012-20-AIM, suscrito por el Lic. Gilberth Quirós Solano, realiza la devolución de documentos correspondientes al periodo 2017. Se toma nota.





2. Se recibe correo electrónico que remite el Sr. Víctor Jiménez Arias, donde realiza la solicitud de la inscripción anual de la atleta de tenis Mariana Jiménez. Se acuerda no aprobar lo solicitado ya que no cumple con lo establecido en el artículo 179 del Código municipal. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
3. Se recibe correo electrónico que remite el Sr. Víctor Jiménez Arias, donde realiza la solicitud de la inscripción anual de la atleta de tenis Mariana Jiménez. Se toma.
4. Se recibe correo electrónico que remite el Sr. Víctor Jiménez Arias, donde realiza la solicitud de pago como entrenador de tenis. Se acuerda no aprobar lo solicitado ya que no cumple con lo establecido en el artículo 179 del Código municipal y se le informa que en estos momentos no existe ningún proceso de contratación administrativa para entrenador de tenis. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes
5. Se recibe correo electrónico que remite la Sra. Wendy Barrantes Jiménez, presidente de CDVIM, donde informa del cambio de fecha de la carrera MORPHO. Se toma nota.
6. Se recibe documento n° CDVIM 02-21-01-2020, suscrito por la Licda. Wendy Barrantes Jiménez, presidente de CDVIM, realiza la solicitud de colaboración con 300 medallas y el jueceo para la carrera MORPHO, además solicita que las medallas se confeccionen tipo "rompecabezas". Se toma nota y se acuerda informarle que se está a la espera de la respuesta al documento n° TRA-005-20-SCC con fecha del 28 de enero de 2020. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes
7. Se recibe documento suscrito por el Sr. Wilfrido Acuña Valverde, coordinador II edición carrera las Playas, donde realiza la solicitud de colaboración con las medallas y premiación para la carrera Las playas. Se acuerda realizarle la siguiente consulta: si este evento cuenta con los permisos legales para poder desarrollar la actividad y cuál es el destino de los fondos recaudados. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes
8. Se recibe correo electrónico remitido por Atlético PZ, donde realizan la solicitud de ser chaperona en JDN. Se toma y se traslada para análisis del documento "Cuerpos técnico por disciplinas". Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
9. Se recibe documento suscrito por la Sra. Ligia Navarro R., presidente de la Asociación Barrio Cooperativa, realiza la solicitud de colaboración en carrera atlética que realizarán en marzo 2020. Se acuerda realizarle la siguiente consulta: si este evento cuenta con los permisos legales para poder desarrollar la actividad y cuál es el destino de los fondos recaudados. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
10. Se recibe documento de la ADI Santa Eduvigis de Páramo, realizan la solicitud de la donación de un uniforme para la premiación de un campeonato de fútbol que realizarán el 7 y 8 de marzo. Se acuerda no aprobar lo solicitado ya que no cumple con lo



Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pérez Zeledón
Acta N°003-2020
03 febrero de 2020



092

establecido en el artículo 179 del Código municipal. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes

11. Se recibe documento suscrito por el Sr. Juan Gerardo Garro Arias, presidente de la ADI San Ramón Sur, realiza la solicitud de colaboración económica para pagarle a la instructora de zumba los días martes y jueves. Se acuerda no aprobar lo solicitado ya que no cumple con lo establecido en el artículo 179 del Código municipal. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
12. Se recibe documento n° STAP-CIRCULAR-0058-2020, suscrito por la Sra. Ana Miriam Araya Porras, directora ejecutiva de la Secretaria técnica de la autoridad presupuestaria, Ministerio de Hacienda, solicita remisión de información del presupuesto ordinario 2020. Se toma nota.
13. Se recibe el Plan de trabajo 2020, suscrito por el Sr. Wálter Mora Murillo, presidente de ASODEVOLPZ. Se toma nota y se acuerda comunicarles que este Comité analizará los planes de trabajo presentados por las diferentes asociaciones deportivas, para la designación económica correspondiente. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
14. Se recibe documento suscrito por el Lic. Randy Trejos Morales, jefe de la delegación regional OIJ Pérez Zeledón, realiza invitación a la rendición de cuentas del OIJ Pérez Zeledón. Se acuerda que asistirán los Srs. Johnny Quirós y Wilberth Ureña. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
15. Se recibe documento suscrito por la Sra. Avixely Solís Barquero, promotora de salud física integral, realiza solicitud de audiencia para presentar un proyecto de danza. Se le da audiencia para el lunes 2 de marzo a las 6:00 pm. Acuerdo en firme con 4 votos.
16. Se recibe documento suscrito por la Sra. Lilliana Venegas Rojas, realiza la solicitud de datos personales del joven Bryan Madrigal. Se acuerda informarle que según la legislación vigente no nos es posible suministrar los datos solicitados ya que entre otras cosas no contamos con el consentimiento expreso de la persona titular de los datos o de su representante. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
17. Se recibe documento n° OFICIO: 1623-02420, suscrito por la Sra. Seidy Valverde Barboza, secretaria ADI Palmares, informa sobre la conformación del sub comité de deportes de plaza Cañaveral. Se toma nota.
18. Se recibe documento suscrito por el Lic. Max Cordero Segura, entrenador de balonmano, realiza solicitud de transporte para que el equipo femenino pueda participar en la semifinal y final el 8 y 15 de febrero respectivamente en Desamparados. Se acuerda aprobar los transportes solicitados. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
19. Se recibe documento suscrito por el Sr. Yered Francisco Caballero A, realiza la solicitud de juramentación de la Asociación Deportiva Escuela de fútbol Nuevas Promesas. Se



Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pérez Zeledón
Acta N°003-2020
03 febrero de 2020



acuerda solicitarle que presente copia de los documentos legales que los faculta como asociación deportiva. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.

20. Se recibe documento n° OFI-0017-20 SSM, suscrito por la Sra. Lorena Núñez Blanco, coordinadora de Servicios Municipales, realiza un informe sobre cerradura en bodega de distritales. Se toma nota.
21. Se recibe documento de la ADI San Juan Bosco, realizan solicitud de colaboración para carrera atlética. Se acuerda realizarle la siguiente consulta: si este evento cuenta con los permisos legales para poder desarrollar la actividad y cuál es el destino de los fondos recaudados. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
22. Se recibe documento de la ADI San Juan Bosco, realizan solicitud de colaboración con el pago de clase de zumba los viernes. Se acuerda no aprobar lo solicitado ya que no cumple con lo establecido en el artículo 179 del Código municipal y se comunica que las clases de zumba en el polideportivo se realizan mediante contratación administrativa. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
23. Se recibe documento suscrito por el Sr. Marconey Solís Sánchez, entrenador General Viejo, realiza solicitud de transporte, alimentación y hospedaje para participar en el campeonato nacional de boxeo élite con dos boxeadores. Se acuerda no aprobar lo solicitado ya que no cumple con lo establecido en el artículo 179 del Código municipal. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
24. Se recibe documento denominado informe de ejecución presupuestaria II semestre de 2019. Se acuerda aprobar el informe de ejecución presupuestaria del II semestre de 2019, con los siguientes datos: Un total de ingresos de C44 529 601.41 y egresos por un monto de C73 467 519.85. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
25. Se recibe documento suscrito por el Sr. Steven Barrantes Jiménez, asistente administrativo de este Comité, realiza la presentación de los siguientes documentos:
Cálculo de salario escolar periodo 2019, transferencias realizadas al 03 de febrero de 2020, facturas y pagos pendientes al 03 de febrero de 2020, facturas recibidas y aceptadas ante el Ministerio de Hacienda correspondientes a enero de 2020.
Informe de las contrataciones: 2020LA-001-SCC, 2020CD-002-SCC, 2020CD-003-SCC
Se aprueban los pagos correspondientes. Con respecto a los documentos n° 2020LA-001-SCC, 2020CD-002-SCC, 2020CD-003-SCC, se trasladan para ser analizados en reunión extraordinaria. Acuerdo en firme con cuatro votos de los presentes.
26. Se recibe documento suscrito por el Sr. Steven Barrantes Jiménez, funcionario de este Comité, realiza solicitud de certificación laboral. Se acuerda tramitar la certificación solicitada. Acuerdo en firme con cuatro votos de los presentes.
27. Se recibe documento suscrito por el Sr. Ronald Solano Ortega, presenta posibles presupuestos extraordinarios 1. Se toma nota.



Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pérez Zeledón
Acta N°003-2020
03 febrero de 2020



28. Se recibe documento suscrito por el Prof. Sidar Gamboa Gómez, presidente Asopisca PZ, remite el Plan de trabajo 2020 de ASOPISCA. Se toma nota y se acuerda comunicarles que este Comité analizará los planes de trabajo presentados por las diferentes asociaciones deportivas para la designación económica. Se somete a votación y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
29. Se recibe documento suscrito por la Sra. Rosinia Sánchez Monge, asistente administrativa de este Comité, realiza solicitud de vacaciones para el día 10 de febrero de 2020. Se aprueba lo solicitado, acuerdo en firme con 4 votos de los presentes.
30. Se recibe documento presentado por los promotores recreativos Minor Chinchilla y Sidar Gamboa, referente al informe Actívate enero 2020 y el plan de trabajo febrero 2020. Se toma nota y se aprueba en firme con 4 votos de los presentes.
31. Se recibe para su revisión y aprobación el documento de la liquidación del aporte económico del ICODER para la ejecución del programa "Actívate Pérez Zeledón". Se conoce y aprueba la liquidación del aporte económico del ICODER por la suma de 10, 000,000 (diez millones de colones) recibido mediante transferencia bancaria 19214065.

Artículo 7: Informes.

No hubo.

Artículo 8. Mociones.

1. El Sr. Johnny Quirós, mociona para que se solicite al alcalde Jeffry Montoya, la asignación de un vehículo municipal que facilite el traslado de los funcionarios y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en la comunidad de San Pedro, este 29 de febrero y 1 de marzo, esto como parte del proyecto Juegos distritales 2020. Se somete a votación el contenido de la moción y se acuerda su aprobación en firme con los 4 votos de los presentes.
2. Con respecto al informe de administración se aprueban el punto 3 y 14. Sobre el punto 4 se indica que cualquier carrera atlética organizada por este Comité, deberá desarrollarse con todos los permisos legales correspondientes. Sobre el punto 13, no se aprueba el pago de las horas extras, hasta que se presenten con el detalle de los rebajos correspondientes. Acuerdo en firme con 4 votos de los presentes.
3. El Sr. Juan Pablo Camacho Navarro, mociona para que se refuerce el código presupuestario 5.01.04, para poder realizar la compra del reloj digital para control de marcas. Se somete a votación la moción y se acuerda su aprobación en firme con los 4 votos de los presentes.
4. El Sr. Johnny Quirós, mociona para que el Comité se haga cargo económicamente (transporte, hospedaje y alimentación) de la participación de los deportes de conjunto clasificados a la etapa eliminatoria regional. Se somete a votación la moción y se acuerda su aprobación en firme con los 4 votos de los presentes.



Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pérez Zeledón
Acta N°003-2020
03 febrero de 2020



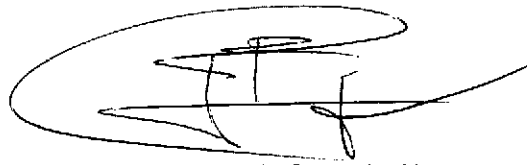
095

5. El Sr. Juan Pablo Camacho Navarro, mociona para que se realice el procedimiento de contratación de arbitraje para las distritales 2020, bajo la contratación n° 2020CD-005-SCC. Se somete a votación la moción y se acuerda su aprobación en firme con los 4 votos de los presentes.
6. El Sr. Johnny Quirós, mociona para que el uso del gafete confeccionado a los tres funcionarios administrativos sea de uso obligatorio en horas laborales y actividades oficiales. Se somete a votación la moción y se acuerda su aprobación en firme con los 4 votos de los presentes.
7. El Sr. Johnny Quirós, mociona para que se conforme una comisión colaboradora para el desarrollo del proyecto de las distritales 2020, integrada por los Srs. Orlando Jiménez Saborio, cédula 104690563, Sidar Gamboa Gómez, cédula 104600984 y Ana Lizeth Solís Martínez, cédula 108790735. Se somete a votación la moción y se acuerda su aprobación en firme con los 4 votos de los presentes.
8. El Sr. Juan Pablo Camacho Navarro, mociona para que la contratación de los uniformes para los funcionarios sean 3 camisas y 3 pantalones para cada uno. Se somete a votación la moción y se acuerda su aprobación en firme con los 4 votos de los presentes.
9. Con respecto a la solicitud de pago del IVA de la factura n° 62249 de CICADEX, se acuerda comunicarle a esta empresa que según el transitorio XIV de la Ley n°9635 y la Ley n° 9799 que interpreta la ley n° 6829 del 8 de noviembre de 1982, los Comités Cantonales han sido y son exonerados del pago del impuesto de ventas. De pagarse este impuesto se estaría incurriendo en un acto de ilegalidad, por lo tanto y amparados en lo que dicta la ley, se acuerda en firme y con 4 votos, no pagar el impuesto al que se hace referencia.
10. El Sr. Johnny Quirós, mociona para que el Sr Ronald Solano Ortega, dé ejecución a los acuerdos tomados en las actas. Se somete a votación la moción y se acuerda su aprobación en firme con los 4 votos de los presentes.

Artículo 9: Cierre de la sesión.

No habiendo más asuntos que tratar en la oficina administrativa del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Pérez Zeledón ubicada en las instalaciones del Estadio Municipal de Pérez Zeledón al ser las veintiuna horas con diez minutos del 03 de febrero, se cierra la sesión.


Johnny Quirós Mora
Presidente


Juan Pablo Camacho Navarro
Secretario

