MUNICIPALIDAD DE PÉREZ ZELEDÓN

Modificación Presupuestaria

#1-2025

San Isidro de El General, Pérez Zeledón

Enero 2025

TABLA DE CONTENIDOS

CONTENIDOS **PAGINA**

EGRESOS

Rebajar Egresos

Detalle general de gastos por partida 1
Detalle general por objeto del gasto 2
Detalle de egresos programa 1 Dirección y Administración General … 4
Detalle de egresos programa 2 Servicios Comunales 4
Detalle de egresos programa 3 Inversiones 4

Aumentar egresos

Detalle general de gastos por partida 5
Detalle general por objeto del gasto 6
Detalle de egresos programa 1 Dirección y Administración General … 8
Detalle de egresos programa 2 Servicios Comunales 8
Detalle de egresos programa 3 Inversiones 8

CUADROS Y ANEXOS

Cuadro 1: Detalle de origen y aplicación de recursos 9

Anexo 2: Clasificación económica de egresos 13
Anexo 8: Relación de puestos 14

JUSTIFICACIÓN DE EGRESOS 15

REBAJAR EGRESOS

DETALLE GENERAL DE GASTOS POR PARTIDA

	DETALLE	TOTAL	%	PROGRAMA 1 Dirección y Administración General	PROGRAMA 2 Servicios Comunales	PROGRAMA 3 Inversiones
	TOTAL POR PARTIDA	**226,240,166.62**	100.00%	**81,794,564.00**	**65,752,393.00**	**78,693,209.62**
		100%		**36%**	**29%**	**35%**
0	REMUNERACIONES	**68,381,416.00**	30.23%	59,101,557.00	9,279,859.00	
1	SERVICIOS	**17,336,984.00**	7.66%	7,500,000.00	9,836,984.00	
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	**39,672,020.62**	17.54%		5,200,000.00	34,472,020.62
5	BIENES DURADEROS	**5,000,000.00**	2.21%	5,000,000.00		
9	CUENTAS ESPECIALES	**95,849,746.00**	42.37%	10,193,007.00	41,435,550.00	44,221,189.00

REBAJAR EGRESOS

DETALLE GENERAL POR OBJETO DEL GASTO

CÓDIGO	PARTIDA / SUBPARTIDA	TOTAL GENERAL	%	PROGRAMA 1	PROGRAMA 2	PROGRAMA 3
0	**REMUNERACIONES**	**68,381,416.00**	**30.23%**	**59,101,557.00**	**9,279,859.00**	
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**45,470,308.00**	**20.10%**	**38,914,070.00**	**6,556,238.00**	
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	45,470,308.00	20.10%	38,914,070.00	6,556,238.00	
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**22,466,078.00**	**9.93%**	**19,742,457.00**	**2,723,621.00**	
0.03.01	Retribución por años servidos	14,227,316.00	6.29%	12,646,713.00	1,580,603.00	
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	6,581,920.00	2.91%	5,691,024.00	890,896.00	
0.03.03	Décimotercer mes	148,284.00	0.07%	148,284.00		
0.03.99	Otros incentivos salariales	1,508,558.00	0.67%	1,256,436.00	252,122.00	
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**173,562.00**	**0.08%**	**173,562.00**		
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	164,661.00	0.07%	164,661.00		
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	8,901.00	0.00%	8,901.00		
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**271,468.00**	**0.12%**	**271,468.00**		
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	96,482.00	0.04%	96,482.00		
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	53,404.00	0.02%	53,404.00		
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	26,702.00	0.01%	26,702.00		
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	94,880.00	0.04%	94,880.00		
1	**SERVICIOS**	**17,336,984.00**	**7.66%**	**7,500,000.00**	**9,836,984.00**	
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**1,000,000.00**	**0.44%**		**1,000,000.00**	
1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	1,000,000.00	0.44%		1,000,000.00	
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**7,566,000.00**	**3.34%**	**7,500,000.00**	**66,000.00**	
1.04.05	Servicios informáticos	7,500,000.00	3.32%	7,500,000.00		
1.04.06	Servicios generales	66,000.00	0.03%		66,000.00	

REBAJAR EGRESOS

DETALLE GENERAL POR OBJETO DEL GASTO

CÓDIGO	PARTIDA / SUBPARTIDA	TOTAL GENERAL	%	PROGRAMA 1	PROGRAMA 2	PROGRAMA 3
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**8,770,984.00**	**3.88%**		**8,770,984.00**	
1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	1,000,000.00	0.44%		1,000,000.00	
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	7,770,984.00	3.43%		7,770,984.00	
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**39,672,020.62**	**17.54%**		**5,200,000.00**	**34,472,020.62**
2.01	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**1,900,000.00**	**0.84%**		**1,900,000.00**	
2.01.02	Productos farmacéuticos y medicinales	800,000.00	0.35%		800,000.00	
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	1,100,000.00	0.49%		1,100,000.00	
2.03	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**34,672,020.62**	**15.33%**		**200,000.00**	**34,472,020.62**
2.03.01	Materiales y productos metálicos	200,000.00	0.09%		200,000.00	
2.03.02	Materiales y productos minerales y asfálticos	34,472,020.62	15.24%			34,472,020.62
2.04	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**500,000.00**	**0.22%**		**500,000.00**	
2.04.02	Repuestos y accesorios	500,000.00	0.22%		500,000.00	
2.99	**UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**2,600,000.00**	**1.15%**		**2,600,000.00**	
2.99.04	Textiles y vestuario	300,000.00	0.13%		300,000.00	
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	2,000,000.00	0.88%		2,000,000.00	
2.99.06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	300,000.00	0.13%		300,000.00	
5	**BIENES DURADEROS**	**5,000,000.00**	**2.21%**	**5,000,000.00**		
5.02	**CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS**	**5,000,000.00**	**2.21%**	**5,000,000.00**		
5.02.99	Otras construcciones, adiciones y mejoras	5,000,000.00	2.21%	5,000,000.00		
9	**CUENTAS ESPECIALES**	**95,849,746.00**	**42.37%**	**10,193,007.00**	**41,435,550.00**	**44,221,189.00**
9.02	**SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA**	**95,849,746.00**	**42.37%**	**10,193,007.00**	**41,435,550.00**	**44,221,189.00**
9.02.02	Sumas con destino específico sin asignación presupuestaria	95,849,746.00	42.37%	10,193,007.00	41,435,550.00	44,221,189.00
	TOTAL REBAJAR EGRESOS	**226,240,166.62**	**100.00%**	**81,794,564.00**	**65,752,393.00**	**78,693,209.62**

DETALLE REBAJAR EGRESOS

PROGRAMA 1: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERALES

TOTAL		**81,794,564.00**	**100.00%**
1.01.00	Administración General	76,794,564.00	93.89%
1.03.00	Administración de Inversiones Propias	5,000,000.00	6.11%

PROGRAMA 2: SERVICIOS COMUNALES

TOTAL		**65,752,393.00**	**100.00%**
2.01.00	Aseo de Vías y Sitios Públicos	3,900,000.00	5.93%
2.02.00	Recolección de Basura	27,929,832.00	42.48%
2.03.00	Mantenimiento de Caminos y Calles	3,216,990.00	4.89%
2.05.00	Parques y Obras de Ornato	66,000.00	0.10%
2.10.00	Servicios Sociales y Complementarios	4,919,851.00	7.48%
2.11.00	Estacionamientos y Terminales	3,300,000.00	5.02%
2.16.00	Depósito y Tratamiento de Basura	15,105,852.00	22.97%
2.25.00	Protección del Medio Ambiente	7,313,868.00	11.12%

PROGRAMA 3: INVERSIONES

TOTAL		**78,693,209.62**	**100.00%**
3.02.00	**VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE**	**78,693,209.62**	**100.00%**
3.02.01	Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal - recursos 8114	44,221,189.00	56.19%
3.02.04	Conservación y mejoramiento de la superficie de ruedo en los distritos del cantón - recursos 8114	34,472,020.62	43.81%

TOTAL REBAJAR EGRESOS	**226,240,166.62**

AUMENTAR EGRESOS

DETALLE GENERAL DE GASTOS POR PARTIDA

	DETALLE	TOTAL	%	PROGRAMA 1 Dirección y Administración General	PROGRAMA 2 Servicios Comunales	PROGRAMA 3 Inversiones
	TOTAL POR PARTIDA	**226,240,166.62**	100.00%	**69,593,124.00**	**77,953,833.00**	**78,693,209.62**
		100%		**31%**	**34%**	**35%**
0	REMUNERACIONES	**164,563,162.00**	72.74%	56,728,124.00	70,687,833.00	37,147,205.00
1	SERVICIOS	**56,312,004.62**	24.89%	7,500,000.00	7,266,000.00	41,546,004.62
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	**365,000.00**	0.16%	365,000.00		
5	BIENES DURADEROS	**5,000,000.00**	2.21%	5,000,000.00		

AUMENTAR EGRESOS

DETALLE GENERAL POR OBJETO DEL GASTO

CÓDIGO	PARTIDA / SUBPARTIDA	TOTAL GENERAL	%	PROGRAMA 1	PROGRAMA 2	PROGRAMA 3
0	**REMUNERACIONES**	**164,563,162.00**	**72.74%**	**56,728,124.00**	**70,687,833.00**	**37,147,205.00**
0.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**135,119,328.00**	**59.72%**	**56,728,124.00**	**54,106,619.00**	**24,284,585.00**
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	25,988,781.00	11.49%	9,096,840.00	9,063,964.00	7,827,977.00
0.01.02	Jornales	15,957,920.00	7.05%		15,957,920.00	
0.01.03	Servicios especiales	44,775,690.00	19.79%	7,371,188.00	20,947,894.00	16,456,608.00
0.01.05	Suplencias	48,396,937.00	21.39%	40,260,096.00	8,136,841.00	
0.03	**INCENTIVOS SALARIALES**	**10,964,259.00**	**4.85%**		**5,066,921.00**	**5,897,338.00**
0.03.01	Retribución por años servidos	4,485,985.00	1.98%		1,230,361.00	3,255,624.00
0.03.03	Décimotercer mes	6,157,390.00	2.72%		3,836,560.00	2,320,830.00
0.03.99	Otros incentivos salariales	320,884.00	0.14%			320,884.00
0.04	**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**7,207,031.00**	**3.19%**		**4,490,572.00**	**2,716,459.00**
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	6,837,437.00	3.02%		4,260,285.00	2,577,152.00
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	369,594.00	0.16%		230,287.00	139,307.00
0.05	**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN**	**11,272,544.00**	**4.98%**		**7,023,721.00**	**4,248,823.00**
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	4,006,371.00	1.77%		2,496,298.00	1,510,073.00
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	2,217,550.00	0.98%		1,381,716.00	835,834.00
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	1,108,777.00	0.49%		690,859.00	417,918.00
0.05.05	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	3,939,846.00	1.74%		2,454,848.00	1,484,998.00
1	**SERVICIOS**	**56,312,004.62**	**24.89%**	**7,500,000.00**	**7,266,000.00**	**41,546,004.62**
1.01	**ALQUILERES**	**300,000.00**	**0.13%**		**300,000.00**	
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	300,000.00	0.13%		300,000.00	
1.02	**SERVICIOS BÁSICOS**	**1,000,000.00**	**0.44%**		**1,000,000.00**	
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	1,000,000.00	0.44%		1,000,000.00	
1.03	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**2,000,000.00**	**0.88%**		**2,000,000.00**	
1.03.01	Información	2,000,000.00	0.88%		2,000,000.00	

AUMENTAR EGRESOS

DETALLE GENERAL POR OBJETO DEL GASTO

CÓDIGO	PARTIDA / SUBPARTIDA	TOTAL GENERAL	%	PROGRAMA 1	PROGRAMA 2	PROGRAMA 3
1.04	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**9,966,000.00**	**4.41%**		**3,966,000.00**	**6,000,000.00**
1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	3,900,000.00	1.72%		3,900,000.00	
1.04.05	Servicios informáticos	6,000,000.00	2.65%			6,000,000.00
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	66,000.00	0.03%		66,000.00	
1.08	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**43,046,004.62**	**19.03%**	**7,500,000.00**		**35,546,004.62**
1.08.02	Mantenimiento de vías de comunicación	35,546,004.62	15.71%			35,546,004.62
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	7,500,000.00	3.32%	7,500,000.00		
2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**365,000.00**	**0.16%**	**365,000.00**		
2.99	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**365,000.00**	**0.16%**	**365,000.00**		
2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	365,000.00	0.16%	365,000.00		
5	**BIENES DURADEROS**	**5,000,000.00**	**2.21%**	**5,000,000.00**		
5.01	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**5,000,000.00**	**2.21%**	**5,000,000.00**		
5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	5,000,000.00	2.21%	5,000,000.00		
	TOTAL AUMENTAR EGRESOS	**226,240,166.62**	**100.00%**	**69,593,124.00**	**77,953,833.00**	**78,693,209.62**

DETALLE AUMENTAR EGRESOS

PROGRAMA 1: DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERALES

TOTAL		**69,593,124.00**	**100.00%**
1.01.00	Administración General	64,593,124.00	92.82%
1.03.00	Administración de Inversiones Propias	5,000,000.00	7.18%

PROGRAMA 2: SERVICIOS COMUNALES

TOTAL		**77,953,833.00**	**100.00%**
2.01.00	Aseo de Vías y Sitios Públicos	3,900,000.00	5.00%
2.02.00	Recolección de Basura	27,929,832.00	35.83%
2.03.00	Mantenimiento de Caminos y Calles	3,216,990.00	4.13%
2.05.00	Parques y Obras de Ornato	66,000.00	0.08%
2.10.00	Servicios Sociales y Complementarios	4,919,851.00	6.31%
2.11.00	Estacionamientos y Terminales	3,300,000.00	4.23%
2.16.00	Depósito y Tratamiento de Basura	27,307,292.00	35.03%
2.25.00	Protección del Medio Ambiente	7,313,868.00	9.38%

PROGRAMA 3: INVERSIONES

TOTAL		**78,693,209.62**	**100.00%**
3.02.00	**VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE**	**78,693,209.62**	**100.00%**
3.02.01	Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal - recursos 8114	43,147,205.00	54.83%
3.02.04	Conservación y mejoramiento de la superficie de ruedo en los distritos del cantón - recursos 8114	35,546,004.62	45.17%

TOTAL AUMENTAR EGRESOS	**226,240,166.62**

CUADRO No. 1

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS LIBRES Y ESPECÍFICOS

CÓDIGO (REBAJAR EGRESOS)	MONTO	APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO						APLICACIÓN CLASIFICACIÓN		
						MONTO		1	2	4
		Prog.	Activ. Serv. Grupo	Proy.	DETALLE (AUMENTAR EGRESOS)	PARCIAL	TOTAL	Corriente	Capital	Sumas sin asignación
1.01.00 Administración General	**76,794,564.00**	**1**	**01**	**00**	**Administración General**	**64,593,124.00**	**76,794,564.00**			
0 - Remuneraciones	59,101,557.00				0 - Remuneraciones	56,728,124.00		-2,373,433.00		
1 - Servicios	7,500,000.00				1 - Servicios	7,500,000.00				
9 - Cuentas especiales	10,193,007.00				2 - Materiales y suministros	365,000.00		365,000.00		-10,193,007.00
		2	**16**	**00**	**Depósito y Tratamiento de Basura**	**12,201,440.00**				
					0 - Remuneraciones	12,201,440.00		12,201,440.00		
1.03.01 Administración de Inversiones Propias - Bienes duraderos administrativos	**5,000,000.00**	**1**	**03**	**01**	**Administración de Inversiones Propias - Bienes duraderos administrativos**	**5,000,000.00**	**5,000,000.00**			
5 - Bienes duraderos	5,000,000.00				5 - Bienes duraderos	5,000,000.00				
2.01.00 Aseo de Vías y Sitios Públicos	**3,900,000.00**	**2**	**01**	**00**	**Aseo de Vías y Sitios Públicos**	**3,900,000.00**	**3,900,000.00**			
2 - Materiales y suministros	3,900,000.00				1 - Servicios	3,900,000.00				
2.02.00 Recolección de Basura	**27,929,832.00**	**2**	**02**	**00**	**Recolección de Basura**	**27,929,832.00**	**27,929,832.00**			
1 - Servicios	7,770,984.00				0 - Remuneraciones	27,929,832.00		20,158,848.00		
9 - Cuentas especiales	20,158,848.00									-20,158,848.00

CUADRO No. 1

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS LIBRES Y ESPECÍFICOS

CÓDIGO (REBAJAR EGRESOS)	MONTO	APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO						APLICACIÓN CLASIFICACIÓN		
		Prog.	Activ. Serv. Grupo	Proy.	DETALLE (AUMENTAR EGRESOS)	MONTO PARCIAL	MONTO TOTAL	1 Corriente	2 Capital	4 Sumas sin asignación
2.03.00 Mantenimiento de Caminos y Calles	**3,216,990.00**	**2**	**03**	**00**	**Mantenimiento de Caminos y Calles**	**3,216,990.00**	**3,216,990.00**			
0 - Remuneraciones	3,216,990.00				0 - Remuneraciones	3,216,990.00				
2.05.00 Parques y Obras de Ornato	**66,000.00**	**2**	**05**	**00**	**Parques y Obras de Ornato**	**66,000.00**	**66,000.00**			
1 - Servicios	66,000.00				1 - Servicios	66,000.00				
2.10.02 Servicios Sociales y Complementarios - Oficina de proyectos municipales	**4,919,851.00**	**2**	**10**	**02**	**Servicios Sociales y Complementarios - Oficina de proyectos municipales**	**4,919,851.00**	**4,919,851.00**			
0 - Remuneraciones	4,919,851.00				0 - Remuneraciones	4,919,851.00				
2.11.01 Estacionamientos y Terminales - Estacionómetros	**2,300,000.00**	**2**	**11**	**01**	**Estacionamientos y Terminales - Estacionómetros**	**2,300,000.00**	**2,300,000.00**			
1 - Servicios	1,000,000.00				1 - Servicios	2,300,000.00		1,300,000.00		
2 - Materiales y suministros	1,300,000.00							-1,300,000.00		
2.11.02 Estacionamientos y Terminales - Terminal de buses municipal	**1,000,000.00**	**2**	**11**	**02**	**Estacionamientos y Terminales - Terminal de buses municipal**	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**			
1 - Servicios	1,000,000.00				1 - Servicios	1,000,000.00				

CUADRO No. 1

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS LIBRES Y ESPECÍFICOS

CÓDIGO (REBAJAR EGRESOS)	MONTO	APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO						APLICACIÓN CLASIFICACIÓN		
						MONTO		1	2	4
		Prog.	Activ. Serv. Grupo	Proy.	DETALLE (AUMENTAR EGRESOS)	PARCIAL	TOTAL	Corriente	Capital	Sumas sin asignación
2.16.00 Depósito y Tratamiento de Basura	**15,105,852.00**	**2**	**16**	**00**	**Depósito y Tratamiento de Basura**	**15,105,852.00**	**15,105,852.00**			
0 - Remuneraciones	1,143,018.00				0 - Remuneraciones	15,105,852.00		13,962,834.00		
9 - Cuentas especiales	13,962,834.00									-13,962,834.00
2.25.02 Protección del Medio Ambiente - Finca municipal	**7,313,868.00**	**2**	**25**	**02**	**Protección del Medio Ambiente - Finca municipal**	**7,313,868.00**	**7,313,868.00**			
9 - Cuentas especiales	7,313,868.00				0 - Remuneraciones	7,313,868.00		7,313,868.00		-7,313,868.00
Recursos ley de simpliflicación y eficiencia tributaria, Ley #8114	**78,693,209.62**				**Recursos ley de simpliflicación y eficiencia tributaria, Ley #8114**		**78,693,209.62**			
3.02.01 Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal - recursos 8114	**44,221,189.00**	**3**	**02**	**01**	**Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal - recursos 8114**	**43,147,205.00**				
9 - Cuentas especiales	44,221,189.00				0 - Remuneraciones	37,147,205.00			37,147,205.00	-44,221,189.00
					1 - Servicios	6,000,000.00			6,000,000.00	
		3	**02**	**04**	**Conservación y mejoramiento de la superficie de ruedo en los distritos del cantón - recursos 8114**	**1,073,984.00**				
					1 - Servicios	1,073,984.00			1,073,984.00	

CUADRO No. 1

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS LIBRES Y ESPECÍFICOS

CÓDIGO (REBAJAR EGRESOS)	MONTO	APLICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO						APLICACIÓN CLASIFICACIÓN		
						MONTO		1	2	4
		Prog.	Activ. Serv. Grupo	Proy.	DETALLE (AUMENTAR EGRESOS)	PARCIAL	TOTAL	Corriente	Capital	Sumas sin asignación
3.02.04 Conservación y mejoramiento de la superficie de ruedo en los distritos del cantón - recursos 8114 2 - Materiales y suministros	**34,472,020.62** 34,472,020.62	**3**	**02**	**04**	**Conservación y mejoramiento de la superficie de ruedo en los distritos del cantón - recursos 8114** 1 - Servicios	**34,472,020.62** 34,472,020.62				
TOTALES	**226,240,166.62**						**226,240,166.62**	**51,628,557.00**	**44,221,189.00**	**-95,849,746.00**

Yo, Frania Gabriela Reyes Aguirre, cédula de identidad 6-0274-0097, hago constar que los datos suministrados anteriormente corresponden a las aplicaciones presupuestarias dadas por la Municipalidad a la totalidad de los recursos incorporados en este documento presupuestario.

Firma funcionario responsable: ***Frania Gabriela Reyes Aguirre***
Coordinadora a.i. Gestión Presupuestaria

miércoles, 15 de enero de 2025
Fecha

ANEXO No. 2
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE EGRESOS
(millones de colones)

	DETALLE	PROGRAMA 1	PROGRAMA 2	PROGRAMA 3	TOTAL GENERAL
1	**GASTOS CORRIENTES**	**(2.01)**	**53.64**	**-**	**51.63**
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**	**(2.01)**	**53.64**	**-**	**51.63**
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**(2.37)**	**61.41**	**-**	**59.03**
1.1.1.1	Sueldos y salarios	(1.93)	49.89	-	47.97
1.1.1.2	Contribuciones sociales	(0.45)	11.51	-	11.07
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**0.37**	**(7.77)**	-	**(7.41)**
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**-**	**-**	**44.22**	**44.22**
2.1	**FORMACIÓN DE CAPITAL**	**(5.00)**	**-**	**44.22**	**39.22**
2.1.2	Vías de comunicación	-	-	44.22	44.22
2.1.5	Otras obras	(5.00)	-	-	(5.00)
2.2	**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS**	**5.00**	**-**	**-**	**5.00**
2.2.1	Maquinaria y equipo	5.00	-	-	5.00
4	**SUMAS SIN ASIGNACIÓN**	**(10.19)**	**(41.44)**	**(44.22)**	**(95.85)**
4.1.	**Sumas sin asignación**	**(10.19)**	**(41.44)**	**(44.22)**	**(95.85)**
4.1.1	Sumas sin asignación	(10.19)	(41.44)	(44.22)	(95.85)
	TOTAL DE GASTOS	**(12.20)**	**12.20**	**-**	**0.00**

Elaborado por: *Frania Gabriela Reyes Aguirre* 15/01/2025

Gestión Presupuestaria — Fecha

ANEXO Nº 8
RELACION DE PUESTOS

SUELDOS FIJOS Y SERVICIOS ESPECIALES

NÚMERO DE PLAZAS	JORNADA (Horas)	DETALLE DEL PUESTO	SALARIO BASE PROPUESTO	MESES A RECONOCER	MONTO A PRESUPUESTAR
		SERVICIOS ESPECIALES:			
1	8	Técnico 1A (Planificación)	670,108.00	11	7,371,188.00
2	8	Operativo 1C (Recolección)	529,853.00	11	11,656,766.00
1	8	Técnico 2 (Recolección)	844,648.00	11	9,291,128.00
1	8	Técnico 1A (8114)	670,108.00	12	8,041,296.00
1	8	Técnico 1B (8114)	701,276.00	12	8,415,312.00
6				**TOTAL**	**44,775,690.00**

Más: INCENTIVOS SALARIALES:	MONTO A PRESUPUESTAR
Retribución por años servidos (anualidades)	-
Restricción del ejercicio liberal de la profesión (prohibición y dedicación exclusiva)	-
Otros incentivos salariales	-
Sobresueldos	-
TOTAL	**44,775,690.00**

Se cumple con el artículo 109 del Código Municipal en las plazas citadas anteriormente, de acuerdo a las justificaciones indicadas en el oficio No. OFI-026-25-AGR.

GERLYN ARIANA GARRO UREÑA (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-1335-0585.
Fecha declarada: 15/01/2025 03:12:04 PM
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

Elaborado por: Gerlyn Garro Ureña — Gestión de Remuneraciones — 15-01-25 Fecha

JUSTIFICACIÓN DE EGRESOS

Se aclara que en atención a lo indicado en el artículo 109 del Código Municipal:

> **"Artículo 109. —** Dentro de un mismo programa presupuestado, las modificaciones de los presupuestos vigentes procederán, cuando los acuerde el Concejo. **Se requerirá que el Concejo apruebe la modificación de un programa a otro, con la votación de las dos terceras partes de sus miembros…"** (la negrita no es del original)

Esta modificación presupuestaria **si** modifica recursos de un programa a otro, por lo que **si** requiere de una votación de **las dos terceras partes de los miembros** del Concejo Municipal o sea **seis votos**.

Las justificaciones anotadas en el documento presupuestario son redactadas en concordancia con la información ingresada al sistema informático por cada uno de los responsables.

REBAJAR EGRESOS

PROGRAMA I

ADMINISTRACIÓN GENERAL

Se disminuyen ¢39.814.070,00 de remuneraciones, ¢7,5 millones de servicios y ¢10.193.007,00 de cuentas especiales para reclasificar por objeto del gasto, y suplir otras necesidades institucionales.

ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES PROPIAS

En **Bienes duraderos administrativos** se restan ¢5 millones de bienes duraderos para reclasificar por objeto del gasto.

PROGRAMA II

ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS

Se descuentan ¢3,9 millones de materiales y suministros para reclasificar por objeto del gasto en el mismo servicio.

RECOLECCIÓN DE BASURA

Se disminuyen ¢7.770.984,00 de servicios y ¢20.158.848,00 de cuentas especiales para reclasificar por objeto del gasto en el mismo servicio.

MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES

Se eliminan ¢3.216.990,00 de remuneraciones para reclasificar por objeto del gasto en el mismo servicio. Lo anterior según acuerdo de Junta vial cantonal en sesión ordinaria 001-2025, artículo 3), celebrada el 08-01-2025 (estando pendiente la homologación por parte del Concejo Municipal al momento de emitir este documento).

PARQUES Y OBRAS DE ORNATO

Se rebajan ¢66 mil de servicios para reclasificar por objeto del gasto en el mismo servicio.

SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS

En **Oficina de proyectos municipales** se rebajan ¢4.919.851,00 de remuneraciones para reclasificar por objeto del gasto en el mismo servicio.

ESTACIONAMIENTOS Y TERMINALES

En **Estacionómetros** se deduce ¢1 millón de servicios más ¢1,3 millones de materiales y suministros para reclasificar por objeto del gasto en el mismo servicio.

En **Terminal de buses municipal** se rebaja ¢1 millón de servicios para reclasificar por objeto del gasto en el mismo servicio.

DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS

Se descuenta ¢1.143.018.00 de remuneraciones y ¢13.962.834,00 de cuentas especiales para reclasificar por objeto del gasto en el mismo servicio.

PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

De los recursos de **finca municipal s**e disminuyen ¢7.313.868,00 de cuentas especiales para reclasificar por objeto del gasto en el mismo servicio.

PROGRAMA III

VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE

UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL, RECURSOS LEY #8114

Se rebajan ¢44.221.189,00 de cuentas especiales para reclasificar por objeto del gasto. Lo anterior según acuerdo de Junta vial cantonal en sesión ordinaria 001-2052, artículo 3), celebrada el 08-01-2025 (estando pendiente la homologación por parte del Concejo Municipal al momento de emitir este documento).

CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RUEDO EN LOS DISTRITOS DEL CANTÓN, RECURSOS LEY #8114

Se restan ¢34.472.020,62 millones de materiales y suministros para reclasificar por objeto del gasto. Lo anterior según acuerdo de Junta vial cantonal en sesión ordinaria 001-2052, artículo 3), celebrada el 08-01-2025 (estando pendiente la homologación por parte del Concejo Municipal al momento de emitir este documento).

AUMENTAR EGRESOS

En el presente documento presupuestario se incorporan los recursos en los tres programas para las siguientes plazas por servicios especiales.

1. "Técnico 1A" – Planificación Institucional:

De acuerdo a lo indicado en el OFI-011-25-PPL, se requiere reforzar la oficina de Planificación Institucional con una plaza de Técnico 1A, ya que inicia un proceso clave a nivel municipal, tales como: Evaluación del POA, Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, Informes, entre otros, que en su mayoría se reportan ante la Contraloría General de la República.

Así mismo, con el nuevo sistema interno denominado Yaiweb que posee la Municipalidad exige que cada movimiento que se realice debe ser revisado, modificado y digitado, así como en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) de la Contraloría General de la República. Se pretende la unificación, corrección y actualización de los datos, que permite el óptimo funcionamiento por parte de la Planificación Institucional, y esto contribuye a brindar apoyo a toda la institución, lo cual requiere de un gran apoyo para poder mantener al día ambos sistemas y cumplir con la normativa a cabalidad.

Las funciones a desarrollar:

a. Apoyar labores esenciales de asistencia hacia la coordinación de Planificación Institucional y las labores de control interno.
b. Seguimiento de los documentos de planificación, recepción y remisión de informes, estudios de auditoría interna, así como, el control de los diferentes equipos y comisiones que dirige y asesora esta oficina.
c. Apoyar en la revisión de los diferentes informes que se emiten en esta oficina.

2. "Operativo 1C-Ayudante Mecánico" – Recolección de Residuos:

De acuerdo a lo indicado en el OFI-0017-25-SGA, se solicita esta plaza con el fin de dar cumplimiento a la recomendación de la Contraloría General de La República, en su informe DFOE-LOC-IF-00016-2021.

La existencia de un ayudante de mecánico ayudará a disminuir los tiempos en que las unidades recolectoras permanezcan en el taller, además permitirá establecer y cumplir un cronograma de mantenimiento preventivo, mismo que redundará en la disminución de fallas menores que hoy día nos generan todos los inconvenientes detallados en el párrafo anterior.

El estudio de la Contraloría evidenció que el hecho de que los camiones recolectores estén fuera de servicio, por el tiempo en que están en reparación en el taller, representa un tiempo efectivo de trabajo de tan solo 68% y 89%. Por consiguiente, se incurre frecuentemente en el gasto de horas extras, debido a que cuando los camiones fallan, las rutas de recolección tienen que ser cubiertas con otros camiones, lo que generalmente extiende la jornada laboral de los empleados de recolección.

Las funciones a desarrollar:

a. Desmontar conjuntos, subconjuntos y componentes de distintos sistemas mecánicos y electromecánicos del automotor.
b. Asistir en las tareas de montaje y/o reemplazo de los componentes de los distintos sistemas mecánicos y electromecánicos del automotor.
c. También aplicar normas de seguridad e higiene personal y ambiental, calidad y confiabilidad.
d. Aplicar el mantenimiento preventivo en los distintos sistemas mecánicos y electromecánicos del automotor.
e. Interpretar órdenes de trabajo en forma oral o escrita.
f. Seleccionar las herramientas adecuadas para la tarea asignada.
g. Preparar el lugar de trabajo para efectuar las actividades.

3. "Operativo 1C-Chofer" – Recolección de Residuos:

De acuerdo a lo indicado en el OFI-0017-25-SGA, se solicita esta plaza con el fin de dar cumplimiento a la recomendación de la Contraloría General de La República, en su informe DFOE-LOC-IF-00016-2021. El cual indica implementar una estrategia para que ese Gobierno Local asuma la prestación -directa o indirecta- y el control del servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos en todos los distritos del cantón.

Para cumplir lo anterior se requiere aumentar las cuadrillas y por ende la cantidad de personal, ya que mucho mayor el área geográfica a intervenir, distritos con gran cantidad de caseríos que generan gran cantidad de residuos, por lo cual no se puede pretender ampliar el servicio sin el personal necesario y que los estudios de la Contraloría así lo demuestran.

Las funciones a desarrollar:

a. Revisión de equipo a operar diariamente.
b. Realizar oportunamente los reportes de anomalías en la ruta y de las averías del vehículo.
c. Gestionar oportunamente el cambio de llantas averiadas, del vehículo asignado.
d. Conducir adecuadamente el vehículo para que los recolectores puedan depositar los residuos.
e. Garantizar la recolección de residuos en la ruta asignada.
f. Lavado de la unidad recolectora.
g. Realizar, asimismo, cualquier otra tarea propia qué le sea encomendada por su superior.

4. "Técnico 2" – Recolección de Residuos:

De acuerdo a lo indicado en el OFI-0017-25-SGA, se solicita esta plaza con el fin de dar cumplimiento a la recomendación de la Contraloría General de La República, en su informe DFOE-LOC-IF-00016-2021, la coordinación y ejecución de actividades técnicas y/o administrativas a desarrollar en una unidad de trabajo de Recolección de Residuos, para lo cual se requiere de la aplicación de conocimientos formales y experiencia específica.

Las funciones a desarrollar van relacionadas directamente con la mejora de los servicios para lo cual se requiere conocer e identificar características físicas y ambientales, sociales, culturales y económicas, existentes en las áreas de influencia del servicio de Recolección.

Las funciones a desarrollar:

a. Elaborar, formalizar, divulgar e implementar una estrategia para que ese Gobierno Local asuma la prestación -directa o indirecta- y el control del servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos en todos los distritos del cantón.
b. Elaborar, formalizar, divulgar e implementar un mecanismo que permita la generación, gestión y análisis de los datos acerca del proceso de recolección de residuos ordinarios y valorizables que realiza el municipio.
c. Medición de la eficiencia en el uso de los recursos del servicio, el monitoreo constante de dicha eficiencia, el establecimiento de estándares razonables de comparación, la medición de las desviaciones respecto de tales estándares y la identificación de medidas necesarias en caso de desviaciones.
d. Monitorear constantemente una vez implementadas la estrategia de prestación de servicios y el mecanismo de generación, gestión y análisis del dato, para mantener una mejora continua del servicio de recolección a nivel cantonal, y el control de la eficiencia en el uso de los recursos públicos.

5. "Técnico 1A" – Gestión Vial 8114:

En atención a lo indicado en el OFI-052-25-PGV, debido al volumen de trabajo y la extensa red vial cantonal a cargo del Proceso de Gestión Vial, es necesario contar con un colaborador que realice labores técnico-administrativas para apoyar en la gestión y control que desarrolla la cuadrilla de Obra Gris y Maquinaria. Dado que se ejecutan diversos proyectos, es indispensable un adecuado seguimiento y control de los materiales, así como gestiones de compras rápidas y reportes de uso de materiales.

Las funciones a desarrollar:

a. Llevar el control de salida de materiales por proyecto en ejecución.
b. Verificar el trabajo diario, para integrar los reportes diarios de actividad en la red vial cantonal.
c. Trascribir información para la presentación de informes solicitados al encargado de cuadrilla.
d. Elaborar adelantos y liquidaciones de cajas chicas para la compra rápida de repuestos e insumos requeridos para el adecuado funcionamiento de la maquinaria Municipal.
e. Elabora las planillas de horas laboradas de los colaboradores nombrados bajo la modalidad de jornales ocasionales.

f. Elabora las planillas para el pago de jornada extraordinaria de las diferentes cuadrillas.
g. Realizar el proceso de Gestión documental que ingresa a la parte operativa, (recepción y registro de documentos físicos y electrónicos).
h. Redacción de documentos para brindar respuesta a las solicitudes realizadas por los clientes internos y externos.
i. Realizar la entrega de documentos físicos o electrónicos a clientes internos o externos.
j. Llevar actualizado el archivo de gestión documental físico y electrónico.
k. Colaborar administrativamente en la atención de emergencias cuando implique la afectación a la red vial cantonal.
l. Presta colaboración administrativa a la dirección de Proyectos.
m. Recopilar, procesar, mantener y presentar información concerniente a las cuadrillas operativas existentes.

6. "Técnico 1B" – Gestión Vial 8114:

En atención a lo indicado en el OFI-052-25-PGV, debido al volumen de trabajo y la extensa red vial cantonal a cargo del Proceso de Gestión Vial, se solicita la creación de la plaza Técnico 1B para reforzar las labores técnico-administrativas necesarias para atender los proyectos de mejora de infraestructura vial.

Las funciones a desarrollar:

a. Coadyuvar administrativamente en la integración de información de los expedientes de proyectos que planifica y ejecuta en materia vial.
b. Llevar control de los incidentes remitidos por parte del Comité Municipal de Emergencias, o la oficina de Gestión de Riesgos.
b. Colaborar administrativamente en la atención de emergencias cuando implique la afectación a la red vial cantonal.
a. Realizar el proceso de Gestión documental que ingresa al Proceso de Gestión Vial, (recepción y registro de documentos físicos y electrónicos).
b. Redacción de documentos para brindar respuesta a las solicitudes realizadas por los clientes internos y externos.
c. Realizar la entrega de documentos físicos o electrónicos a clientes internos o externos.
d. Atención de usuarios, presencial, telefónica o correo electrónico, actividad que requiere la coordinación interna para brindar la respuesta oportuna a los usuarios.
e. Llevar el registro de los usuarios del Proceso de Gestión Vial.
f. Llevar actualizado el archivo de gestión documental físico y electrónico.
g. Llevar un registro actualizado de las solicitudes de alcantarillas enviadas y aprobadas por la Junta Vial Cantonal.
h. Colaborar administrativamente en la atención de emergencias cuando implique la afectación a la red vial cantonal.
i. Coadyuvar en la verificación de activos de uso en el área administrativa del Proceso de Gestión Vial.
j. Presta colaboración administrativa a la dirección de Proyectos.
k. Confeccionar actas de inspección o minutas.

PROGRAMA I

ADMINISTRACIÓN GENERAL

Se aumentan ¢9.096.840,00 en sueldos para cargos fijos para hacerle frente a la resolución #2024000102 del tribunal de apelación civil y de trabajo de la zona sur y #2024000243 del juzgado civil y trabajo; ¢7.371.188,00 en servicios especiales para reforzar la oficina de planificación institucional con un Técnico 1A para labores relacionadas con información a enviar a la CGR; ¢40.260.096,00 en suplencias para hacer frente al pago del primer semestre 2025; ¢7,5 millones en mantenimiento y reparación para el pago de incidencias por mantenimiento al sistema Yaipan, que se tramita por medio de la plataforma SICOP; más ¢365 mil en útiles, materiales y suministros diversos para compra de papel para labores propias de la oficina del Concejo Municipal.

ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES PROPIAS

En **Bienes duraderos administrativos** se presupuestan ¢5 millones en equipo y mobiliario de oficina para compra de aires acondicionados para el Concejo Municipal.

PROGRAMA II

ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS

Se asignan ¢3,9 millones en servicios de gestión y apoyo para la atención de campañas de castración de animales domésticos y bienestar animal según corresponden los recursos de este servicio en coordinación con la oficina de Promoción y Divulgación Ambiental.

RECOLECCIÓN DE BASURA

Se aumentan ¢20.947.894,00 en servicios especiales para la contratación de un Técnico 2 para lo relacionado al seguimiento del informe DFOE-LOC-IF-00016-202 de la CGR, y dos plazas de Operativo 1C para contratar un ayudante de mecánico y un chofer; ¢1.744.960,00 en decimotercer mes y ¢5.236.978,00 en contribuciones patronales correspondientes a las subpartidas anteriores.

MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES

Se incluyen ¢3.216.990,00 en suplencias para reforzar ya que la titular de la plaza se encuentra en un ascenso. Lo anterior según acuerdo de Junta vial cantonal en sesión ordinaria 001-2025, artículo 3), celebrada el 08-01-2025 (estando pendiente la homologación por parte del Concejo Municipal al momento de emitir este documento).

PARQUES Y OBRAS DE ORNATO

Se suman ¢66 mil en servicios de gestión y apoyo para el pago mensual del GPS para el vehículo asignado al servicio, placa SM-2660.

SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS

En **Oficina de proyectos municipales** se suman ¢4.919.851,00 en suplencias para cubrir el pago de salario ya que el titular de la plaza se encuentra con permiso sin goce salarial.

ESTACIONAMIENTOS Y TERMINALES

En **Estacionómetros** se agregan ¢300 mil en alquileres para parqueo existente en el edificio donde se ubica la oficina de Control y Seguridad Ciudadana, que va a ser utilizado por el Concejo Municipal para construir la sala de sesiones, por lo que se requiere contar con un espacio idóneo y seguro donde se pueda resguardar los 8 vehículos pertenecientes a esta dependencia; y ¢2 millones en servicios comerciales y financieros para información para realizar un cambio de la totalidad de la señalización de estacionamiento con boletas existentes en las calles y avenidas, ya que se está ejecutando el proyecto consistente en la colocación de un código QR para agilizar o dinamizar la prestación de los servicios mediante la nueva aplicación de la venta de tiempo y pago de infracciones

En **Terminal de buses municipal** se suma ¢1 millón en servicios básicos para cubrir recibos de consumo de agua ya que aumentó el consumo en los últimos tres meses, generando la necesidad de contar con más recursos económicos para el pago de los siguientes meses, ya que sólo en el mes de diciembre se elevó de manera desproporcional, esto mientras se resuelven los trámites de consulta realizados al Instituto de Acueductos y Alcantarillados.

DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE DESECHOS SÓLIDOS

Se asignan ¢9.063.964,00 en sueldos para cargos fijos por la permuta de la plaza de Técnico 2 a Tratamiento de Desechos; ¢10.472.385,00 en jornales para mantener el personal de las plazas que desaprobó la Contraloría General de la República; ¢1.230.361,00 en retribución por años servidos, ¢1.634.654,00 en décimotercer mes y ¢4.905.928 en contribuciones patronales correspondientes a las subpartidas anteriores.

PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Con recursos de la **finca municipal** se aumentan ¢5.485.535,00 en jornales, ¢456.946,00 en décimotercer mes y ¢1.371.387,00 en contribuciones patronales correspondientes a las subpartidas anteriores para garantizar la calidad del servicio.

PROGRAMA III

VÍAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRE

UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL, RECURSOS LEY #8114

Se suman ¢7.827.977,00 en sueldos para cargos fijos, ¢16.456.608,00 en servicios especiales, ¢3.255.624,00 en retribución por años servidos, ¢2.320.830,00 en décimotercer mes, ¢320.884,00 en otros incentivos salariales y ¢6.965.285,00 en contribuciones patronales para optimizar la gestión administrativa y técnica en los proyectos de infraestructura del proceso de Gestión vial; más ¢6 millones en servicios de gestión y apoyo para la implementación del sistema GWPVI, pues se requiere la expansión de módulos y su implementación, la integración y puesta en servicio de las mejoras del sistema en la institución, según informe brindado por la CGR. Lo anterior según acuerdo de Junta vial cantonal en sesión ordinaria 001-2052, artículo 3), celebrada el 08-01-2025 (estando pendiente la homologación por parte del Concejo Municipal al momento de emitir este documento).

CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA SUPERFICIE DE RUEDO EN LOS DISTRITOS DEL CANTÓN, RECURSOS LEY #8114

Se presupuestan ¢35.546.004,62 en mantenimiento y reparación para completar el umbral de la licitación menor #2024LE-000012-0004611901 correspondiente a bacheo asfáltico, iniciada en 2024. Lo anterior según acuerdo de Junta vial cantonal en sesión ordinaria 001-2052, artículo 3), celebrada el 08-01-2025 (estando pendiente la homologación por parte del Concejo Municipal al momento de emitir este documento).

Hecho por: **Sailyn Montero Leiva** — Asistente a.i. Gestión Presupuestaria — 15-01-25 Fecha

Revisado por: **Frania Gabriela Reyes Aguirre** — Coordinadora a.i. Gestión Presupuestaria — 15-01-25 Fecha