



Municipalidad de Pérez Zeledón

Cédula Jurídica N° 3-014-042056

Profesional 1A "Promotor Social"

Las características y requerimientos del puesto son los siguientes:

Salario Base ₡627.200.00

Anualidad: ₡18.816.00

Plus salarial: Dedicación Exclusiva, porcentaje según el grado académico del oferente y se establece por mutuo acuerdo de las partes.

Educación Formal Bachiller universitario en una carrera de las Ciencias Sociales atiniente al puesto, según Manual de atinencias de la Dirección General del Servicio Civil

Experiencia: Un año de experiencia en actividades afines al cargo, misma que se tomará en cuenta a partir de la fecha de incorporación al Colegio de Profesionales respectivo.

Requisito Legal: Incorporado al colegio profesional respectivo

Características personales deseables:

- Capacidad de trabajo bajo presión
- Liderazgo
- Supervisión
- Cooperación
- Dinamismo
- Sentido del orden
- Actitud positiva ante el cambio
- Capacidad de negociación y toma de decisiones
- Habilidad numérica
- Discreción
- Sentido del Riesgo
- Sentido de urgencia
- Sentido de Ética

Capacitación deseable:

- Habilidad para el desarrollo de planes y presupuestos
- Manejo de paquetes utilitarios
- Servicio al cliente
- Relaciones Humanas
- Planes y presupuestos
- Calidad en el servicio
- Control interno
- Ética en el servicio público
- Normativa



Municipalidad de Pérez Zeledón

Cédula Jurídica Nº 3-014-042056

Los interesados en participar podrán ingresar a la página web: www.perezzeledon.go.cr, a partir del 11 de octubre del 2018, y así poder descargar el formulario de oferta, al cual debe adjuntarse:

- Hoja de delincuencia vigente extendida por el Registro Judicial.
- Fotografía tamaño pasaporte.
- Carta de recomendación (al menos 3).
- Constancia, certificación o documento similar en el que demuestre la experiencia requerida (misma debe ser extendida por el departamento de recursos humanos de los anteriores trabajos, las jefaturas anteriores, y si es el caso de haber laborado en lo propio se debe presentar una declaración jurada emitida por un notario público).
- Certificación extendida por el colegio de profesionales respectivo en la que se demuestre que se encuentra al día con sus.
- Todos los documentos que exige el puesto (títulos) deben presentar sus originales para ser confrontados con las fotocopias.

Los formularios deben ser entregados personalmente en la oficina del Proceso de Recursos Humanos, ubicada en la planta alta del Palacio Municipal, costado sur de la Catedral de San Isidro de El General, a partir del jueves 11 y hasta el viernes 19 de octubre del 2018 inclusive, con un horario de recepción de 08:00 am, a 02:00 p.m.

A continuación, se detallan los parámetros con los que los participantes serán evaluados:

Concurso Externo		
Predictor		Porcentaje
Entrevista	Psicológica	25
	Laboral	40
Referencias Trabajos Anteriores		20
Capacitación relacionada con las labores del puesto		15
TOTAL		100

Quienes obtengan una calificación igual o superior a 70% conformaran la nómina de elegibles la cual será presentada al Alcalde Municipal. Sobre esta base, el jerarca escogerá al funcionario(a) que titulará la plaza, según lo establecido en los artículos 138 y 139 del Código Municipal.

Cualquier consulta al correo electrónico: recursoshumanos@mpz.go.cr, o al teléfono (506) 2771-0390, extensiones 223 y 224.



Municipalidad de Pérez Zeledón

Cédula Jurídica N° 3-014-042056

FORMULARIO DE OFERTA DE SERVICIOS

CONCURSO EXTERNO N° C.E 002-18-PRH

Profesional 1A (Promotor Social) Proceso Gestión Vial

DATOS PERSONALES

Nombre: _____

Cédula: _____

Dirección exacta: _____

Teléfonos de fácil localización: _____ / _____ / _____.

Dirección de correo electrónico para recibir notificaciones: _____.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Último título académico obtenido: _____

Capacitaciones Obtenidas relacionadas con el puesto que está concursando:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Otras capacitaciones recibidas:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

REQUISITO LEGAL:

Incorporado al Colegio Profesional de: _____

Año de incorporación: _____

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA	TELÉFONO	JEFE INMEDIATO	PUESTO DESEMPEÑADO



Municipalidad de Pérez Zeledón

Cédula Jurídica N° 3-014-042056

Concurso Externo N° C.E. 002-18-PRH
Profesional 1A – (Promotor Social) Proceso Gestión Vial
Página – 2 –

OBSERVACIONES GENERALES

- 1) La experiencia en otras instituciones debe estar respaldada por una constancia de la entidad correspondiente, misma debe contener el período de tiempo laborado, el puesto desempeñado y una descripción general de las funciones realizadas. Además debe indicarse el nombre del superior inmediato y número de teléfono.
- 2) Adjuntar fotocopia de títulos obtenidos, cédula de identidad, licencia de conducir y debe presentar los documentos originales a fin de ser confrontados.
- 3) Se debe presentar la Hoja de Delincuencia extendida por el Registro Judicial con menos de tres meses de vigencia, además una foto tamaño pasaporte.
- 4) No se recibirán aquellas ofertas que les falte alguno de los requisitos indicados.
- 5) No se recibirán aquellas ofertas que presenten tachones o correcciones.

Para uso exclusivo del Proceso de Recursos Humanos	SI	NO
Copia de títulos obtenidos confrontados con original		
Copia de la cédula y/o licencia		
Constancias de experiencia laboral		
Hoja de delincuencia vigente		

Funcionario quien recibe: _____.

Fecha: _____.

Hora: _____.

Firma del oferente: _____.



COMPROBANTE ENTREGA DE OFERTA

Oferente: _____

Funcionario que recibe: _____

Fecha: _____ Hora: _____.