

ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN No. 020-20

En la ciudad de San Isidro del General, en el Archivo Municipal, el 17 de julio de 2020, nosotros, Jenny Beatriz Marín Valverde, cédula uno-setecientos sesenta y cuatro-setecientos tres, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Coordinadora del Archivo Municipal y el Señor Alcides Arias Zúñiga, cédula uno-quinientos sesenta y cuatro-doscientos trece, Coordinador de Hacienda Municipal, de conformidad con lo estipulado en los artículo 33 y 34 de la Ley 7202 "Ley del Sistema Nacional de Archivos" y de la Sección III del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, hemos revisado la descripción de los documentos que se refieren en esta acta, e indicamos que procede su eliminación, considerando los siguientes fundamentos:

1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación de la Municipalidad de Pérez Zeledón en la sesión N° 01-2011 del 05 de abril de 2011 determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.

2-La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en sesión N° 04-2012 del 19 de enero de 2012, aprobó la solicitud de valoración de la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Pérez Zeledón, mediante oficio OFI-002-11-CSE del 13 de junio de 2011, para los subfondos numerados desde el 18 hasta el 45, siendo que el número 24 corresponde al Subfondo de la Coordinación de Hacienda Municipal, y que en la misma valoración se indica que la correspondencia de esta dependencia, no tiene valor científico-cultural.

4- Que además, mediante circular N° 12-2017 del 12 de junio de 2017, la Dirección General del Archivo Nacional comunica el documento "Estrategia para la Rectoría del Sistema Nacional de Archivos a la luz de los dictámenes C-157-2016, C-183-2016 y C-001-2017 de la Procuraduría General de la República, con respecto a las Instituciones Autónomas", documento en el que establece entre otros aspectos importantes, que las municipalidades como entes con autonomía política y de gobierno no están obligadas a consultarle a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD, cada vez que eliminen documentos, al ser esta comisión un órgano del Poder Ejecutivo. No obstante, no las exime de elaborar tablas de plazos de conservación de documentos y cumplir con las normas técnicas y declaratorias que emita el Archivo Nacional.

3- Que la correspondencia a eliminar tal como se indicó antes, no tiene valor científico cultural, por ser rutinaria, comprende documentos de mero trámite, y carece de valor administrativo, legal e histórico, por lo que se dispone su eliminación, convirtiéndola en material no legible, tal como lo establece el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, que reglamenta a la Ley del Sistema de Archivos Nacionales.

N° Oficina Productora	Nombre Oficina Productora	N° y Nombre de Serie Documental	Fechas extremas	Volumen m.l	Cantidad	Soporte	Vigencia Adm. y Legal
24	Coordinador Hacienda Municipal	1. Correspondencia	2014	0.30	41	Papel	5 años
		2. Expedientes Administrativos	2012-2014	0.14	22	Papel	5 años

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-001-20-PHM, 26-junio-2020 (Correspondencia 2014)			
1	Auditoría Interna	22	Tesorería
2	Secretaría del Concejo	23	Liquidaciones
3	Alcaldía Municipal (2 Tomos)	24	Contabilidad
4	Circulares de Alcaldía	25	Bodega
5	Recursos Humanos	26	Retiro de bodega (solicitudes de materiales)
6	Acciones de personal	27	Salida de materiales (Bodega)
7	Circulares de Recursos Humanos	28	Proveeduría
8	Correspondencia Funcionarios Municipales	29	Requisiciones (Proveeduría)
9	ASEMUPEZ	30	Patentes y Licencias
10	Circulares de Salud Ocupacional	31	Gestión y Control Tributario
11	Asesoría en Servicios Técnicos	32	Cobro Administrativo y Judicial
12	Asesoría Jurídica	33	Centro Integrado de Atención Tributaria
13	Servicios Informáticos	34	Control y Seguridad Ciudadana

sigue...



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN 020-20
17 de julio del 2020

viene....

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-001-20-PHM, 26-junio-2020 (Correspondencia 2014)			
14	Archivo Municipal	35	Desarrollo, Control Urbano y Servicios Municipales
15	Circulares de Archivo Municipal	36	Gestión Ambiental
16	Planificación Institucional	37	Mercado y Terminal de Buses
17	Circulares de Planificación Institucional	38	Contraloría General de la República
18	Control Catastral	39	Bancos Estatales
19	Catastro	40	Empresas Privadas
20	Gestión Presupuestaria	41	Particulares
21	Modificaciones Presupuestarias		

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-002-20-PHM, 26-junio-2020 (Expedientes Administrativos 2012-2014)	
1	ADM-0014-12-PHM, Financiamiento construcción I etapa del Relleno Sanitario con el IFAM por 1500 millones
2	ADM-0001-12-PHM, Liquidación presupuestaria 2012
3	ADM-0002-13-PHM, Ciclo presupuestario escuela de música sinfónica 2013
4	ADM-0006-13-PHM, Presupuesto ordinario 2014
5	ADM-0008-13-PHM, Presupuesto extraordinario 1-2013
6	ADM-0009-13-PHM, Evaluación sobre el comportamiento de ingresos y egresos 2013
7	ADM-0010-13-PHM, Solicitud de revisión de tarifa de recolección de basura presentada por ACIRA
8	ADM-0011-13-PHM, Presupuesto extraordinario 2-2013
9	ADM-0013-13-PHM, Anteproyecto reglamento para la administración de bienes inmuebles municipales
10	ADM-0015-13-PHM, Cambio e instalación eléctrica en el mercado y terminal
11	ADM-0016-13-PHM, Convenio Municipalidad ECOS R.L
12	ADM-0017-13-PHM, Carroza Municipal 2013
13	ADM-0006-14-PHM, Presupuesto extraordinario 1-2014
14	ADM-0007-14-PHM, Reclamos de administrados sobre devolución de sumas pagadas por impuesto de construcciones no realizadas
15	ADM-0008-14-PHM, INF-001-14-AIM estudio procedimientos contratación administrativa primer semestre 2012
16	ADM-0011-14-PHM, Resoluciones de petitorias y recursos presentados por los administrados
17	ADM-0012-14-PHM, Evaluación sobre el comportamiento de ingresos y egresos 2014
18	ADM-0013-14-PHM, Presupuesto extraordinario 2-2014
19	ADM-0016-14-PHM, Proyecto construcción edificio municipal
20	ADM-0017-14-PHM, Presupuesto extraordinario 2-2014
21	ADM-0018-14-PHM, Carroza Municipal 2014
22	ADM-0020-14-PHM, Reclamo del señor Geiner Cordero Valverde, representante de la Sociedad Inversiones y Desarrollos el Brillante

Habiendo examinado el cumplimiento de las normas que rigen lo referente a la eliminación de documentos y la regulación técnica que para estos efectos a dictado el Archivo Nacional, se emite esta acta de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo 40554-C, el cual dispone que las instituciones productoras levantarán un acta, suscrita por un representante de la Unidad Administrativa Productora y el Jefe del Archivo Central.

Esta acta será publicada por un plazo de un año en la página web de la Municipalidad de Pérez Zeledón, tal como lo establece el artículo 27 del Decreto citado.

En fe de lo anterior firmamos.

Jenny B. Marín Valverde
Coordinadora Archivo Municipal

Alcides Arias Zuñiga
Representante de la Unidad
Administrativa Productora

