



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN No. 007-2022

En la ciudad de San Isidro del General, en el Archivo Municipal, el 24 de marzo de 2022, nosotros, Jenny Beatriz Marín Valverde, cédula uno-setecientos sesenta y cuatro-setecientos tres, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Coordinadora del Archivo Municipal y Marilyn Morales Cervantes, cédula uno-mil sesenta y tres-cero veinticuatro, Coordinadora de Tesorería Municipal, de conformidad con lo estipulado en los artículo 33 y 34 de la Ley 7202 “Ley del Sistema Nacional de Archivos” y de la Sección III del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, hemos revisado la descripción de los documentos que se refieren en esta acta, y determinamos su eliminación, considerando los siguientes fundamentos:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de la Municipalidad de Pérez Zeledón en la sesión N° 01-2011 del 05 de abril de 2011 determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
2. Que mediante circular N° 12-2017 del 12 de junio de 2017, la Dirección General del Archivo Nacional emite el documento “Estrategia para la Rectoría del Sistema Nacional de Archivos a la luz de los dictámenes C-157-2016, C-183-2016 y C-001-2017 de la Procuraduría General de la República, con respecto a las Instituciones Autónomas”, documento en el que establece entre otros aspectos importantes, que las municipalidades como entes con autonomía política y de gobierno no están obligadas a consultarle a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD, cada vez que eliminan documentos, al ser esta comisión un órgano del Poder Ejecutivo. No obstante, no las exime de elaborar tablas de plazos de conservación de documentos y cumplir con las normas técnicas y declaratorias que emita el Archivo Nacional
3. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Pérez Zeledón en la sesión N° 01-2018, acuerdo N°3, del 02 de julio de 2018 determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento, con esta nueva Tabla de Plazos aprobada por el CISED quedaron algunos plazos ajustados y otros ratificados.
4. Que los documentos descritos en siguiente cuadro, no tienen valor científico cultural, además, ya cumplieron su etapa administrativa y legal, por ello, se dispone su eliminación convirtiéndola en material no legible, tal como lo establece el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C que reglamenta a la Ley del Sistema de Archivos Nacionales.

Nombre Oficina Productora	N° y Nombre de Serie Documental	Fechas extremas	Volumen Metros lineales	Cantidad	Soporte	Vigencia Adm. y Legal
Tesorería	1. Correspondencia y otras series documentales	2016	4.21	162	Papel	5 años
	2. Expedientes Administrativos	2016	0.07	1	Papel	5 años
	5. Cheques	2011	1.20	65	Papel	5 años
	7. Comprobantes de Transferencias Electrónicas (control interno)	2011	1.50	91	Papel	5 años
	8. Comprobantes de Ingreso	2016	8.75	12	Papel	5 años
	18. Libro Diario de Caja Auxiliar	2005-2011	0.02	2	Papel	10 años

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-0001-22-ATM, 21 febrero 2022 (Correspondencia, año 2016)			
1	Correspondencia Concejo Municipal	82	Controles Internos Intereses cuenta BNCR 6245-3
2	Correspondencia Auditoría Interna	83	Controles Internos Intereses cuenta BNCR 7163-3
3	Correspondencia Alcaldía Municipal	84	Controles Internos Intereses cuenta BCR 4544-6
4	Circulares de Alcaldía Municipal	85	Controles Internos Intereses Inversionistas cuenta cte. 571-8
5	Contratos de Alcaldía Municipal	86	Controles Internos Transferencias Impuesto al Cemento

ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN 007-2022
24 de marzo del 2022



005

Viene...

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-0001-22-ATM, 21 febrero 2022 (Correspondencia, año 2016)			
6	Nóminas de Orden Pago de la 0001-0200	87	Controles Internos Ley 8114 Simplificación Tributaria
7	Nóminas de Orden Pago de la 0201-0400	88	Controles Internos Partidas Específicas Ley 7755
8	Nóminas de Orden Pago de la 0401-0600	89	Controles Internos IMAS-CECUDI
9	Nóminas de Orden Pago de la 0601-0800	90	Controles Internos Varios
10	Nóminas de Orden Pago de la 0801-1000	91	Controles Internos Garantías de Cumplimiento
11	Nóminas de Orden Pago de la 1001-1200	92	Controles Internos Garantías de Participación
12	Nóminas de Orden Pago de la 1201-1400	93	Controles Internos Banco Popular Mejoras Mercado
13	Nóminas de Orden Pago de la 1401-1600	94	Control Interno Multas por Infracción Ley de Parques (4 Tomos)
14	Nóminas de Orden Pago de la 1601-1800	95	Estados Diarios Tesorería Partida Doble, mes enero
15	Nóminas de Orden Pago de la 1801-2006	96	Estados Diarios Tesorería Partida Doble, mes febrero
16	Festival Luces del Valle	97	Estados Diarios Tesorería Partida Doble, mes marzo
17	Correspondencia Vicealcaldía Primera	98	Estados Diarios Tesorería Partida Doble, mes abril
18	Correspondencia Recursos Humanos	99	Estados Diarios Tesorería Partida Doble, mes mayo
19	Solicitud de Vacaciones	100	Estados Diarios Tesorería Partida Doble, mes junio
20	Reporte Planillas Dietas	101	Estados Diarios Tesorería Partida Doble, mes julio
21	Correspondencia Salud Ocupacional	102	Estados Diarios Tesorería Partida Doble, mes agosto
22	Correspondencia Asesoría Jurídica	103	Estados Diarios Tesorería Partida Doble, mes setiembre
23	Opiniones Técnicas de Asesoría Jurídica	104	Estados Diarios Tesorería Partida Doble, mes octubre
24	Correspondencia Servicios Informáticos	105	Estados Diarios Tesorería Partida Doble, mes noviembre
25	Correspondencia Archivo Municipal	106	Estados Diarios Tesorería Partida Doble, mes diciembre
26	Correspondencia Hacienda Municipal	107	Estados Diarios Tesorería Partida Simple, mes enero
27	Correspondencia Gestión Presupuestaria	108	Estados Diarios Tesorería Partida Simple, mes febrero
28	Presupuesto Ordinario 2016	109	Estados Diarios Tesorería Partida Simple, mes marzo
29	Presupuesto Extraordinario número 0-2016	110	Estados Diarios Tesorería Partida Simple, mes abril
30	Presupuesto Extraordinario número 1-2016	111	Estados Diarios Tesorería Partida Simple, mes mayo
31	Presupuesto Extraordinario número 2-2016	112	Estados Diarios Tesorería Partida Simple, mes junio
32	Presupuesto Extraordinario número 3-2016	113	Estados Diarios Tesorería Partida Simple, mes julio
33	Modificación Presupuestaria 1-2016	114	Estados Diarios Tesorería Partida Simple, mes agosto
34	Modificación Presupuestaria 2-2016	115	Estados Diarios Tesorería Partida Simple, mes setiembre
35	Modificación Presupuestaria 3-2016	116	Estados Diarios Tesorería Partida Simple, mes octubre
36	Modificación Presupuestaria 4-2016	117	Estados Diarios Tesorería Partida Simple, mes noviembre
37	Modificación Presupuestaria 5-2016	118	Estados Diarios Tesorería Partida Simple, mes diciembre
38	Modificación Presupuestaria 6-2016	119	Reporte diarios recaudación caja #1 (5 tomos)
39	Modificación Presupuestaria 7-2016	120	Reporte diario recaudación caja #2 (5 tomos)
40	Modificación Presupuestaria 8-2016	121	Reporte diario recaudación caja #3 (4 tomos)
41	Modificación Presupuestaria 9-2016	122	Reporte diario recaudación caja #4 (5 tomos)





ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN 007-2022
24 de marzo del 2022

Viene...

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-0001-22-ATM, 21 febrero 2022 (Correspondencia, año 2016)			
42	Modificación Presupuestaria 10-2016	123	Reporte diario recaudación caja #5 (3 tomos)
43	Modificación Presupuestaria 11-2016	124	Reporte diario recaudación caja #6 (4 tomos)
44	Modificación Presupuestaria 12-2016	125	Reporte diario recaudación caja #7 (4 tomos)
45	Modificación Presupuestaria 13-2016	126	Reporte diario recaudación caja #8 (5 tomos)
46	Modificación Presupuestaria 14-2016	127	Reporte diario recaudación caja #9
47	Modificación Presupuestaria 15-2016	128	Reporte diario recaudación caja #10 (6 tomos)
48	Modificación Presupuestaria 16-2016	129	Reporte diario recaudación caja #11 (2 tomos)
49	Modificación Presupuestaria 17-2016	130	Reporte diario recaudación caja #12
50	Modificación Presupuestaria 18-2016	131	Notas de Débito
51	Modificación Presupuestaria 19-2016	132	Control de Inversiones
52	Modificación Presupuestaria 20-2016	133	Comprobantes de Entrega de Garantías de Cumplimiento
53	Modificación Presupuestaria 21-2016	134	Comprobantes de Entrega de Garantías de Participación
54	Modificación Presupuestaria 22-2016	135	Correspondencia Contabilidad Municipal
55	Modificación Presupuestaria 23-2016	136	Control de Activos - Contabilidad
56	Modificación Presupuestaria 24-2016	137	Asientos Diarios Mayorizados de enero a marzo
57	Modificación Presupuestaria 25-2016	138	Asientos Diarios Mayorizados de abril a junio
58	Circulares de Tesorería	139	Asientos Diarios Mayorizados de julio a setiembre
59	Arqueos y Traspasos del mes de Enero a Diciembre Cajas Recaudadoras	140	Asientos Diarios Mayorizados de octubre a diciembre
60	Certificaciones de Tesorería (3 Tomos)	141	Correspondencia Proveeduría Municipal
61	Liquidaciones	142	Órdenes de Compra Nulas (2Tomos)
62	Constancias de Tesorería	143	Correspondencia Gestión y Control Tributario
63	Estados de Banco cuenta corriente BCR 4544-6	144	Correspondencia Centro Integrado de Atención Tributaria
64	Reportes presupuesto mes enero	145	Correspondencia Control y Seguridad Ciudadana
65	Reportes presupuesto mes febrero	146	Reportes de Ventas Boletas de Estacionamiento
66	Reportes presupuesto mes marzo	147	Correspondencia Conservación Técnica Vial
67	Reportes presupuesto mes abril	148	Correspondencia Jefe Cuadrilla Maquinaria
68	Reportes presupuesto mes mayo	149	Correspondencia Plantel Municipal
69	Reportes presupuesto mes junio	150	Correspondencia Promoción y Divulgación Ambiental
70	Reportes presupuesto mes julio	151	Correspondencia Tratamiento de Desechos Sólidos
71	Reportes presupuesto mes agosto	152	Correspondencia Obras Municipales
72	Reportes presupuesto mes setiembre	153	Correspondencia Servicios Municipales
73	Reportes presupuesto mes octubre	154	Correspondencia Biblioteca y Complejo Cultural
74	Reportes presupuesto mes noviembre	155	Correspondencia Mercado y Terminal
75	Reportes presupuesto mes diciembre	156	Ministerio de Hacienda
76	Transferencias I.F.A.M (licor nacional-extranjero y ruedo)	157	Ministerio de Ambiente y Energía
77	Controles Internos-Timbres Municipales (4 tomos)	158	Bancos Estatales
78	Controles Internos-Contribuyentes cédula física del mes de enero a diciembre	159	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal
79	Controles Internos-Contribuyentes cédula jurídica del mes de enero a diciembre	160	Instituto Nacional de Seguros
80	Controles Internos Transferencias (I.N.S infracciones parquímetros)	161	Correos de Costa Rica
81	Controles Internos Intereses cuenta BNCR 571-8	162	Particulares

Nota: Aunque en la lista de remisión está tipificada como correspondencia, incluye otras series documentales entre ellas: Nóminas de Órdenes de Pago, Presupuesto Ordinario y Extraordinario, Modificaciones Presupuestarias, Arqueos y Traspasos, Reportes del Presupuesto, Controles Internos, Asientos Diarios Mayorizados, Estados Diarios de Tesorería Doble y Simple, Reportes Diarios de Cierre de Caja, entre otras series documentales.



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN 007-2022
24 de marzo del 2022



Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-002-22-ATM, 21-febrero-2022 (Expediente Administrativo, 2016)
1.ADM-001-16-ATM, Pago Masivo Recursos Ley 8114 Simplificación Tributaria Recursos año 2016. (2 Tomos)

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-001-16-ATM, 22-agosto-2016 (Cheques, año 2011)			
Cheques de la cuenta 571-8 B.N.C.R (General)			
1	Del Ck. No.31090-1 al Ck. No.31114-8 / enero	27	Del Ck. No.31686-1 al Ck. No.31696-7 / setiembre
2	Del Ck. No.31115-4 al Ck. No.31145-0 / enero	28	Del Ck. No.31697-3 al Ck. No.31706-2 / setiembre
3	Del Ck. No.31146-7 al Ck. No.31160-1 / febrero	29	Del Ck. No.31707-9 al Ck. No.31717-4 / setiembre
4	Del Ck. No.31151-6 al Ck. No.31181-7 / febrero	30	Del Ck. No.31718-2 al Ck. No.31728-6 / setiembre
5	Del Ck. No.31182-3 al Ck. No.31215-9 / febrero	31	Del Ck. No.31729-2 al Ck. No.31739-8 / setiembre
6	Del Ck. No.31216-5 al Ck. No.31238-9 / marzo	32	Del Ck. No.31740-6 al Ck. No.31750-1 / setiembre
7	Del Ck. No.31239-5 al Ck. No.31256-7 / marzo	33	Del Ck. No.31751-8 al Ck. No.31768-8 / setiembre
8	Del Ck. No.31257-3 al Ck. No.31275-1 / marzo	34	Del Ck. No.31769-4 al Ck. No.31779-1 / octubre
9	Del Ck. No.31276-8 al Ck. No.31300-6 / marzo	35	Del Ck. No.31780-3 al Ck. No.31790-3 / octubre
10	Del Ck. No.31301-2 al Ck. No.31304-1 / marzo	36	Del Ck. No.31791-1 al Ck. No.31808-1 / octubre
11	Del Ck. No.31305-8 al Ck. No.31318-2 / marzo	37	Del Ck. No.31809-6-1 al Ck. No.31814-1 / octubre
12	Del Ck. No.31319-9 al Ck. No.31337-7 / abril	38	Del Ck. No.31815-6-1 al Ck. No.31826-8 / octubre
13	Del Ck. No.31338-3 al Ck. No.31377-9 / abril	39	Del Ck. No.31827-4-1 al Ck. No.31832-8 / octubre
14	Del Ck. No.31378-5 al Ck. No.31400-9 / mayo	40	Del Ck. No.31833-0 al Ck. No.31865-3 / noviembre
15	Del Ck. No.31401-7 al Ck. No.31416-4 / mayo	41	Del Ck. No.31866-1 al Ck. No.31884-8 / noviembre
16	Del Ck. No.31417-0 al Ck. No.31456-6 / mayo	42	Del Ck. No.31885-4 al Ck. No.31895-1 / noviembre
17	Del Ck. No.31457-2 al Ck. No.31470-9 / junio	43	Del Ck. No.31896-6 al Ck. No.31905-5 / noviembre
18	Del Ck. No.31471-5 al Ck. No.31489-1 / junio	44	Del Ck. No.31906-1 al Ck. No.31918-1 / noviembre
19	Del Ck. No.31460-1 al Ck. No.31504-0 / junio	45	Del Ck. No.31919-6 al Ck. No.31941-1 / noviembre
20	Del Ck. No.31505-7 al Ck. No.31565-1 / julio	46	Del Ck. No.31942-8 al Ck. No.31979-9 / diciembre
21	Del Ck. No.31531-8 al Ck. No.31565-1 / julio	47	Del Ck. No.31980-7 al Ck. No.32003-5 / diciembre
22	Del Ck. No.31566-6 al Ck. No.31580-9 / julio	48	Del Ck. No.32004-1 al Ck. No.32014-7 / diciembre
23	Del Ck. No.31581-5 al Ck. No.31620-0 / agosto	49	Del Ck. No.32015-3 al Ck. No.32033-1 / diciembre
24	Del Ck. No.31561-7 al Ck. No.31634-1 / agosto	50	Del Ck. No.32034-8 al Ck. No.32055-5 / diciembre
25	Del Ck. No.31635-8 al Ck. No.31660-2 / agosto	51	Del Ck. No.32056-1 al Ck. No.32099-2 / diciembre
26	Del Ck. No.31661-9 al Ck. No.31685-5 / agosto	52	Del Ck. No.32100-0 al Ck. No.32135-9 / diciembre
Cheques de la cuenta 6245-3 (Ley 8114)			
53	Del Ck. No.4376-5 al Ck. No.4391-4 / enero	58	Del Ck. No.4470-1 al Ck. No.4517-8 / julio-agosto
54	Del Ck. No.4392-0 al Ck. No.4412-1 / febrero	59	Del Ck. No.4518-4 al Ck. No.4534-1 / setiembre
55	Del Ck. No.4413-8 al Ck. No.4429-1 / marzo	60	Del Ck. No.4535-6 al Ck. No.4560-0 / octubre-noviembre
56	Del Ck. No.4430-1 al Ck. No.4449-2 / abril	61	Del Ck. No.4561-7- al Ck. No.4595-9 / noviembre-diciembre
57	Del Ck. No.4450-0 al Ck. No.4469-0 / mayo-junio		
Cheques de la cuenta 7163-3 B.N.C.R (Campo de Exposiciones)			
62	Del Ck. No.321-1 al Ck. No.376-0		
Cheques de la cuenta 5562-0 B.C.R. (Proy. Cat. II Etapa)			
63	Ck No.7059061-2		
Cheques de la cuenta 4544-8 B.C.R. (Timbres Mples.)			
64	Del Ck. No.7786409-9 al Ck. No.7786411-3		
Cheques de la cuenta 6963-1 B.N.C.R (MPZ-ICODER) Oficinas Estadio			
65	Del Ck. No.16-4 al Ck. No.22-4		



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN 007-2022
24 de marzo del 2022

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-002-16-ATM, 22-agosto-2016 (Comprobantes de transferencias electrónicas o control interno año 2011)			
C.I.P. de la cuenta 8114 (Fondos Caja Única)			
1	Del C.I.P. No.1104 al C.I.P. No.1119 /enero	17	Del C.I.P. No.1346 al C.I.P. No.1360 /agosto
2	Del C.I.P. No.1120 al C.I.P. No.1140 /febrero	18	Del C.I.P. No.1361 al C.I.P. No.1375 /agosto
3	Del C.I.P. No.1141 al C.I.P. No.1150 /febrero	19	Del C.I.P. No.1376 al C.I.P. No.1394 /agosto
4	Del C.I.P. No.1151 al C.I.P. No.1161 /marzo	20	Del C.I.P. No.1395 al C.I.P. No.1405 /setiembre
5	Del C.I.P. No.1162 al C.I.P. No.1180 /marzo	21	Del C.I.P. No.1406 al C.I.P. No.1416 /setiembre
6	Del C.I.P. No.1181 al C.I.P. No.1207 /marzo	22	Del C.I.P. No.1417 al C.I.P. No.1421 /setiembre
7	Del C.I.P. No.1208 al C.I.P. No.1220 /abril	23	Del C.I.P. No.1422 al C.I.P. No.1432 /octubre
8	Del C.I.P. No.1221 al C.I.P. No.1234 /abril	24	Del C.I.P. No.1433 al C.I.P. No.1445 /octubre
9	Del C.I.P. No.1235 al C.I.P. No.1250 /mayo	25	Del C.I.P. No.1443 al C.I.P. No.1456 /octubre
10	Del C.I.P. No.1251 al C.I.P. No.1268 /mayo	26	Del C.I.P. No.1457 al C.I.P. No.1474 /noviembre
11	Del C.I.P. No.1269 al C.I.P. No.1284 /junio	27	Del C.I.P. No.1475 al C.I.P. No.1488 /noviembre
12	Del C.I.P. No.1285 al C.I.P. No.1295 /junio	28	Del C.I.P. No.1489 al C.I.P. No.1510 /noviembre
13	Del C.I.P. No.1296 al C.I.P. No.1306 /junio	29	Del C.I.P. No.1511 al C.I.P. No.1532 /diciembre
14	Del C.I.P. No.1307 al C.I.P. No.1315 /julio	30	Del C.I.P. No.1533 al C.I.P. No.1556 /diciembre
15	Del C.I.P. No.1316 al C.I.P. No.1330 /julio	31	Del C.I.P. No.1557 al C.I.P. No.1568 /diciembre
16	Del C.I.P. No.1331 al C.I.P. No.1345 /julio	32	Del C.I.P. No.1569 al C.I.P. No.1591 /diciembre
C.I.P. de la cuenta 571-8 (Cuenta General)			
33	Del C.I.P. No.1122 al C.I.P. No.1142 /enero	59	Del C.I.P. No.1615 al C.I.P. No.1625 /setiembre
34	Del C.I.P. No.1143 al C.I.P. No.1158 /enero	60	Del C.I.P. No.1626 al C.I.P. No.1640 /setiembre
35	Del C.I.P. No.1159 al C.I.P. No.1180 /febrero	61	Del C.I.P. No.1641 al C.I.P. No.1651 /setiembre
36	Del C.I.P. No.1181 al C.I.P. No.1206 /febrero	62	Del C.I.P. No.1652 al C.I.P. No.1662 /setiembre
37	Del C.I.P. No.1207 al C.I.P. No.1227 /febrero	63	Del C.I.P. No.1663 al C.I.P. No.1667 /setiembre
38	Del C.I.P. No.1228 al C.I.P. No.1248 /marzo	64	Del C.I.P. No.1668 al C.I.P. No.1673 /octubre
39	Del C.I.P. No.1249 al C.I.P. No.1270 /marzo	65	Del C.I.P. No.1674 al C.I.P. No.1684 /octubre
40	Del C.I.P. No.1271 al C.I.P. No.1296 /marzo	66	Del C.I.P. No.1685 al C.I.P. No.1695 /octubre
41	Del C.I.P. No.1297 al C.I.P. No.1316 /abril	67	Del C.I.P. No.1696 al C.I.P. No.1706 /octubre
42	Del C.I.P. No.1317 al C.I.P. No.1334 /abril	68	Del C.I.P. No.1707 al C.I.P. No.1728 /octubre
43	Del C.I.P. No.1335 al C.I.P. No.1360 /mayo	69	Del C.I.P. No.1729 al C.I.P. No.1750 /noviembre
44	Del C.I.P. No.1361 al C.I.P. No.1380 /mayo	70	Del C.I.P. No.1751 al C.I.P. No.1771 /noviembre
45	Del C.I.P. No.1381 al C.I.P. No.1396 /mayo	71	Del C.I.P. No.1772 al C.I.P. No.1796 /noviembre
46	Del C.I.P. No.1397 al C.I.P. No.1413 /junio	72	Del C.I.P. No.1797 al C.I.P. No.1809 /noviembre
47	Del C.I.P. No.1414 al C.I.P. No.1437 /junio	73	Del C.I.P. No.1810 al C.I.P. No.1825 /diciembre
48	Del C.I.P. No.1438 al C.I.P. No.1458 /junio	74	Del C.I.P. No.1826 al C.I.P. No.1840 /diciembre
49	Del C.I.P. No.1459 al C.I.P. No.1479 /julio	75	Del C.I.P. No.1841 al C.I.P. No.1860 /diciembre
50	Del C.I.P. No.1480 al C.I.P. No.1495 /julio	76	Del C.I.P. No.1861 al C.I.P. No.1878 /diciembre
51	Del C.I.P. No.1496 al C.I.P. No.1515 /julio	77	Del C.I.P. No.1879 al C.I.P. No.1895 /diciembre
52	Del C.I.P. No.1516 al C.I.P. No.1534 /julio	78	Del C.I.P. No.1896 al C.I.P. No.1911 /diciembre
53	Del C.I.P. No.1535 al C.I.P. No.1541 /agosto	79	Del C.I.P. No.1912 al C.I.P. No.1925 /diciembre
54	Del C.I.P. No.1542 al C.I.P. No.1558 /agosto	80	Del C.I.P. No.1926 al C.I.P. No.1950 /diciembre
55	Del C.I.P. No.1559 al C.I.P. No.1575 /agosto	81	Del C.I.P. No.1951 al C.I.P. No.2011 /diciembre
56	Del C.I.P. No.1576 al C.I.P. No.1589 /setiembre	82	Del C.I.P. No.2012 al C.I.P. No.2095 /diciembre
57	Del C.I.P. No.1590 al C.I.P. No.1600 /setiembre	83	Del C.I.P. No.2096 al C.I.P. No.2142 /diciembre
58	Del C.I.P. No.1601 al C.I.P. No.1614 /setiembre		
C.I.P. de la cuenta 6245-3 (Ley 8114)			
84	Del C.I.P. No.55 al C.I.P. No.77	85	Del C.I.P. No.78 al C.I.P. No.96
C.I.P. de la cuenta 7163-3 B.N.C.R. (Campo de Exposiciones)			
86	Del C.I.P. No.73 al C.I.P. No.92	88	Del C.I.P. No.121 al C.I.P. No.134
87	Del C.I.P. No.94 al C.I.P. No.120	89	Del C.I.P. No.135 al C.I.P. No.152
C.I.P. de la cuenta 6963-1 B.N.C.R. (MPZ-ICODER) Oficinas Estadio Municipal			
90	Del C.I.P. No.19 al C.I.P. No.33	91	Del C.I.P. No.34 al C.I.P. No.46



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN 007-2022
24 de marzo del 2022

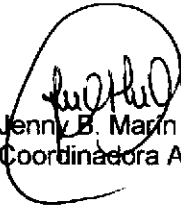


Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-0008-21-ATM, 19-octubre-2021 (Comprobantes de Ingreso, año 2016)			
1	Comprobantes de Ingreso enero 2016 (01-31)	7	Comprobantes de Ingreso julio 2016 (01-31)
2	Comprobantes de Ingreso febrero 2016 (01-29)	8	Comprobantes de Ingreso agosto 2016 (01-31)
3	Comprobantes de Ingreso marzo 2016 (01-31)	9	Comprobantes de Ingreso setiembre 2016 (01-30)
4	Comprobantes de Ingreso abril 2016 (01-29)	10	Comprobantes de Ingreso octubre 2016 (01-31)
5	Comprobantes de Ingreso mayo 2016 (01-31)	11	Comprobantes de Ingreso noviembre 2016 (01-30)
6	Comprobantes de Ingreso junio 2016 (01-30)	12	Comprobantes de Ingreso diciembre 2016 (01-31)

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-0031-20-ATM, 28-mayo-2020 (Libros Diarios de Caja Auxiliar, año 2005-2011)			
		Fecha Inicial	Fecha Final
1	Libro Auxiliar Caja cuenta corriente 571-8 B.N.C.R., Tomo No.7.	2010-12-13	2011-07-11
2	Libro Auxiliar Caja cuenta corriente 5573-5 B.N.CR., Tomo No.01	2005-06-20	2011-10-10

Habiendo examinado el cumplimiento de las normas que rigen lo referente a la eliminación de documentos públicos y la regulación técnica que para estos efectos a dictado el Archivo Nacional, se emite esta acta de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo 40554-C, el cual dispone que las instituciones productoras levantarán un acta, suscrita por un representante de la Unidad Administrativa Productora y el Jefe del Archivo Central. Acta que será publicada por un plazo de un año en la página web de la Municipalidad de Pérez Zeledón, tal como lo establece el artículo 27 del Decreto citado.

Esta acta será publicada por un plazo de un año en la página web de la Municipalidad de Pérez Zeledón, tal como lo establece el artículo 27 del Decreto citado.


Jenny B. Marín Valverde
Coordinadora Archivo Municipal


Marilyn Morales Cervantes
Representante de la Unidad
Administrativa Productora

