



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN No. 018-2023

En la ciudad de San Isidro del General, en el Archivo Municipal, el 11 de abril del 2023, nosotros, Jenny Beatriz Marín Valverde, cédula uno-setecientos sesenta y cuatro-setecientos tres, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Coordinadora del Archivo Municipal y el Señor Alcides Arias Zúñiga, cédula uno-quinientos sesenta y cuatro-doscientos trece, Coordinador de Hacienda Municipal, de conformidad con lo estipulado en los artículo 33 y 34 de la Ley 7202 "Ley del Sistema Nacional de Archivos" y de la Sección III del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, hemos revisado la descripción de los documentos que se refieren en esta acta, e indicamos que procede su eliminación, considerando los siguientes fundamentos:

- 1- Que, con respecto al tema de valoración, selección y eliminación de documentos en el régimen municipal, la Dirección General del Archivo Nacional mediante circular N° 12-2017 del 12 de junio de 2017, emitió el documento "Estrategia para la Rectoría del Sistema Nacional de Archivos a la luz de los dictámenes C-157-2016, C-183-2016 y C-001-2017 de la Procuraduría General de la República, con respecto a las Instituciones Autónomas", documento en el que establece entre otros aspectos importantes, que las municipalidades como entes con autonomía política y de gobierno no están obligadas a consultarle a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD, cada vez que eliminen documentos, al ser esta comisión un órgano del Poder Ejecutivo. No obstante, no las exime de elaborar tablas de plazos de conservación de documentos y cumplir con las normas técnicas y declaratorias que emita el Archivo Nacional.
- 2- Que, el Comité Institucional de Selección y Eliminación (CISED) de la Municipalidad de Pérez Zeledón en la sesión N° 05-2020 del 15 de octubre del 2020, acuerdo n°4, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos del Subfondo Hacienda Municipal, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
- 3- Que las series documentales consignadas en esta acta para eliminar, no tienen valor científico cultural, y además ya cumplieron su etapa administrativa y legal, por ello, se dispone su eliminación convirtiéndola en material no legible, tal como lo establece el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, que reglamenta a la Ley del Sistema de Archivos Nacionales.

Nombre Oficina Productora	N° y Nombre de Serie Documental	Fechas extremas	Volumen Metros lineales	Cantidad	Soporte	Vigencia Adm. y Legal
Hacienda Municipal	1. Correspondencia	2017	0.24	49	Papel	5 años
	2. Expedientes Administrativos	2007-2016	0.41	23	Papel	5 años

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-001-23-PHM, 13-marzo-2023 (Correspondencia 2017)			
1	Concejo Municipal	26	Retiros de Bodega (solicitud de materiales)
2	Correspondencia Secretaría Concejo	27	Salida de materiales y suministros de Bodega
3	Correspondencia Auditoría Interna	28	Correspondencia Proveeduría
4	Correspondencia Alcaldía Municipal	29	Circulares de Proveeduría
5	Circulares de Alcaldía Municipal	30	Requisiciones Adquisiciones de Bienes y Servicios
6	Resoluciones de Alcaldía	31	Correspondencia Patentes y Licencias
7	Coordinador del Despacho de Alcaldía	32	Correspondencia Gestión y Control Tributario
8	Correspondencia Proyectos Interinstitucionales	33	Correspondencia Cobro Administrativo y Judicial
9	Correspondencia Recursos Humanos	34	Correspondencia Centro Integrado de Atención Tributaria
10	Solicitud de Vacaciones o Permisos	35	Correspondencia Control y Seguridad Ciudadana
11	Circulares de Recursos Humanos	36	Correspondencia Gestión Vial Municipal
12	Correspondencia Asesoría en Servicios Técnicos	37	Correspondencia Desarrollo y Servicios Municipales
13	Correspondencia Servicios Informáticos	38	Correspondencia Gestión Ambiental
14	Correspondencia Archivo Municipal	39	Correspondencia Obras Municipales
15	Circulares Archivo Municipal	40	Correspondencia Servicios Municipales
16	Correspondencia Planificación Institucional	41	Correspondencia Cementerio
17	Circulares de Planificación Institucional	42	Correspondencia Mercado y Terminal
18	Circulares de Hacienda Municipal	43	Correspondencia Planificación Territorial

Continúa...



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN 018-23
11 de abril de 2023



074

Viene....

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-001-23-PHM, 13-marzo-2023 (Correspondencia 2017)			
19	Correspondencia Valoración	44	Correspondencia Catastro
20	Correspondencia Gestión Presupuestaria	45	Cámaras y Clubes
21	Modificaciones Presupuestarias (Solicitudes)	46	Unión Nacional de Gobiernos Locales
22	Correspondencia Tesorería	47	Correspondencia Universidades Públicas
23	Liquidaciones	48	Empresas Privadas
24	Correspondencia Contabilidad	49	Particulares
25	Correspondencia Bodega		

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-003-23-PHM, 15-marzo-2023 (Expedientes Administrativos, año 2007-2015)	
1	ADM-0009-07-PHM, Reglamento teléfonos celulares municipales
2	ADM-0022-08-PHM, Materiales SORET S.A.
3	ADM-0010-10-PHM, Seguimiento a la aplicación del Reglamento Rendición de Caudones Municipales PZ
4	ADM-0025-10-PHM, Proyecto de reglamento para el pago de viáticos a regidores y síndicos de la Municipalidad de Pérez Zeledón
5	ADM-0019-12-PHM, Implementación Plataforma de Valores de Bienes Inmuebles
6	ADM-0012-13-PHM, Definición competencias materia de atención reclamos relacionados con servicios urbanos
7	ADM-0005-14-PHM, Presupuesto Ordinario 201, Proceso Hacienda Municipal, POA 2015 y sus evaluaciones
8	ADM-0010-14-PHM, Propuesta reglamento cobro impuesto por explotación de canteras y tajos art 38 y 40 del Código Minería
9	ADM-0002-15-PHM, Viabilidad de la Municipalidad para emitir bonos para financiar proyectos
10	ADM-0005-15-PHM, Presupuesto Ordinario año 2016
11	ADM-0006-15-PHM, Presupuesto Ordinario 2016, Proceso de Hacienda Municipal, POA 2016 y sus evaluaciones (2 Tomos)
12	ADM-0007-15-PHM, Evaluación sobre el comportamiento de ingresos y egresos del año 2015
13	ADM-0008-15-PHM, Transferencia corriente de la Fundación Pro Unidad Cuidado Paliativo para Centro de Cuido en Pérez Zeledón
14	ADM-0009-15-PHM, Implementación de lo dispuesto en el artículo 62 del Código Municipal
15	ADM-0012-15-PHM, Convenio Municipalidad de Pérez Zeledón- Junta Directiva del Colegio Ambientalista Isaías Retana Arias- Universidad Técnica Nacional
16	ADM-0013-15-PHM, Reglamento de Caja Chica y sus Reformas
17	ADM-0014-15-PHM, Control de Marcas de Asistencia Laboral de Funcionarios del Proceso de Hacienda Municipal (2 tomos)
18	ADM-0016-15-PHM, Valoración del Riesgo año 2015 (solo tiene una constancia en donde indica que la documentación se traslada al expediente permanente)
19	ADM-0002-16-PHM, Evaluación comportamiento de Ingresos y egresos 2016
20	ADM-0003-17-PHM, Gestiones Financieras de IFAS, implementación Plan Regulador
21	ADM-0005-17-PHM, Implementación de nuevas plataformas de valores, para cobro de impuestos
22	ADM-0007-17-PHM, Proyecto actualización del Catastro

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-005-23-PHM, 15-marzo-2023 (Expedientes Administrativos, año 2007-2015)	
1	ADM-001-26-CCM, Carroza Municipal 2016

Habiendo examinado el cumplimiento de las normas que rigen lo referente a la eliminación de documentos y la regulación técnica que para estos efectos a dictado el Archivo Nacional, se emite esta acta de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo 40554-C, el cual dispone que las instituciones productoras levantarán un acta, suscrita por un representante de la Unidad Administrativa Productora y el Jefe del Archivo Central. Esta acta será publicada por un plazo de un año en la página web de la Municipalidad de Pérez Zeledón, tal como lo establece el artículo 27 del Decreto citado.

Jenny B. Marín Valverde
Coordinadora Archivo Municipal

Alcides Arias Zúñiga
Representante de la Unidad
Administrativa Productora

