



ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN No. 003-24

En la ciudad de San Isidro del General, en el Archivo Municipal, el 31 enero de 2024, la suscrita Jenny Beatriz Marín Valverde, cédula uno-setecientos sesenta y cuatro-setecientos tres, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Coordinadora del Archivo Municipal y Jeffry Montoya Rodríguez, Alcalde Municipal, cédula uno-mil sesenta y nueve-seiscientos seis, de conformidad con lo estipulado en los artículo 33 y 34 de la Ley 7202 "Ley del Sistema Nacional de Archivos" y de la Sección III del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, hemos revisado la descripción de los documentos que se refieren en esta acta, por lo que se procede con su eliminación, considerando los siguientes fundamentos:

1. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en sesión N° 37-2011 del 03 de noviembre de 2011, aprobó la solicitud de valoración de la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos presentada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Pérez Zeledón, mediante oficio OFI-002-11-CSE del 13 de junio de 2011 para los subfondos numerados desde el 1 hasta el 17, siendo que el número 7 corresponde a los documentos de la Alcaldía Municipal, y que en la misma valoración se indica que la correspondencia de la Alcaldía tiene valor aquella que refleja la toma de decisiones sustantivas, siendo que en este caso no corresponde a documentación de este tipo sino correspondencia rutinaria de la Alcaldía.
2. Que mediante circular N° 12-2017 del 12 de junio de 2017, la Dirección General del Archivo Nacional comunica el documento: "Estrategia para la Rectoría del Sistema Nacional de Archivos a la luz de los dictámenes C-157-2016, C-183-2016 y C-001-2017 de la Procuraduría General de la República, con respecto a las Instituciones Autónomas", documento en el que establece entre otros aspectos importantes, que las municipalidades como entes con autonomía política y de gobierno, no están obligadas a consultarle a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD, cada vez que eliminan documentos, al ser esta comisión un órgano del Poder Ejecutivo. No obstante, no las exime de elaborar tablas de plazos de conservación de documentos y cumplir con las normas técnicas y declaratorias que emita el Archivo Nacional.
3. Que de conformidad con el artículo 33, inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento, el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Pérez Zeledón (CISED), en Sesión N° 02-2019, del 18 de marzo del 2019, mediante acuerdo N° VI, determinó la vigencia administrativa y legal para los documentos producidos por el Subfondo Alcaldía Municipal.
4. Que la correspondencia a eliminar, no tiene valor científico cultural, por ser más bien rutinaria y comprende documentos de mero trámite, cuyo fin inmediato es muy corto, y por ello, carece de valor administrativo, legal e histórico.

Por lo tanto, se procede a la eliminación de los siguientes documentos, verificando los suscritos que los documentos que se eliminarán se convertirán en material no legible, tal como lo dispone el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, que reglamenta a la Ley del Sistema de Archivos Nacionales.

Nombre Oficina Productora	N° y Nombre de Serie Documental	Fechas extremas	Volumen m.l	Cantidad	Soporte	Vigencia Adm. y Legal
Alcaldía Municipal	Correspondencia	2015-2018	0.48	71	papel	5 años

Los documentos a eliminar se consignan en el siguiente detalle:

Descripción de los Documentos a Eliminar Lista de Remisión REM-002-23-DAM, xx de xxx del 2023, Correspondencia-Rutinaria, año 2015)			
1	Exoneraciones	2015-01-15	2015-12-02
2	Autorización Uso de vehículos	2015-02-04	2015-12-17
3	Acciones de Personal	2015-02-03	2015-12-22
4	Asociación Solidarista de Empleados	2015-02-20	2015-10-21
5	Sindicatos Internos	2015-01-13	2015-11-30
6	Circulares Recursos Humanos	2015-03-18	2015-12-03
7	Reporte de horas extras	2015-11-19	2015-12-31
8	Circulares Salud Ocupacional	2015-07-23	2015-09-03
9	Circulares Asesoría en Servicios Técnicos	2015-05-25	2015-06-09
10	Circulares Asesoría Jurídica	2015-04-29	
11	Circulares Servicios Informáticos	2015-03-26	

sigue...



...viene

Descripción de los Documentos a Eliminar Lista de Remisión Lista de Remisión REM-0002-23-DAM, 25-octubre-2023, Correspondencia-Rutinaria 2015)			
12	Circulares Archivo Municipal	2015-01-15	2015-12-08
13	Circulares Planificación Institucional	2015-01-05	2015-12-08
14	Circulares Hacienda Municipal	2015-10-02	2015-11-02
15	Liquidaciones - Tesorería	2015-01-29	2015-12-28
16	Circulares Tesorería	2015-01-06	
17	Control de Activos - Contabilidad	2015-04-20	2015-11-02
18	Salida de Materiales y Suministros	2015-01-13	2015-12-11
19	Circulares Proveeduría	2015-01-07	
20	Adquisición de bienes y servicios - Proveeduría	2015-01-05	2015-12-30
21	Circulares Gestión Presupuestaria	2015-05-29	2015-05-29
22	Circulares Promoción Ambiental	2015-01-08	

Descripción de los Documentos a Eliminar Lista de Remisión REM-003-23-DAM, 26-octubre-2023, Correspondencia-Rutinaria, año 2016)			
1	Constancias Alcaldía	2016-04-06	2016-04-25
2	Exoneraciones	2016-01-14	2016-01-18
3	Autorización Uso de vehículos	2016-01-11	2016-12-20
4	Acciones de Personal	2016-01-01	2016-12-30
5	Asociación Solidarista de Empleados	2016-03-07	2016-12-19
6	Sindicatos Internos	2016-02-05	2016-12-19
7	Circulares Recursos Humanos	2016-02-15	2016-12-01
8	Reporte de horas extras	2016-08-31	2016-12-31
9	Circulares Salud Ocupacional	2016-03-11	
10	Constancias Asesoría Jurídica	2016-02-17	2016-12-06
11	Circulares Archivo Municipal	2016-01-26	2016-12-08
12	Préstamo de documentos	2016-05-05	2016-12-05
13	Circulares Planificación Institucional	2016-01-14	2016-11-23
14	Circulares Hacienda Municipal	2016-03-09	2016-09-22
15	Liquidaciones - Tesorería	2016-01-11	2016-12-28
16	Control de Activos - Contabilidad	2016-01-29	2016-09-08
17	Circulares Proveeduría	2016-01-11	
18	Adquisición de bienes y servicios - Proveeduría	2016-01-22	2016-12-16

Descripción de los Documentos a Eliminar Lista de Remisión REM-004-23-DAM, 27-octubre-2023, Correspondencia-Rutinaria, año 2017)			
1	Autorización Uso de vehículos	2017-01-09	2017-12-19
2	Solicitud de permiso de vacaciones - Recursos Humanos	2017-01-10	2017-12-27
3	Asociación Solidarista de Empleados de la Municipalidad de Pérez Zeledón	2017-02-13	2017-12-19
4	Sindicatos Internos	2017-01-11	2017-12-19
5	Circulares Recursos Humanos	2017-01-23	2017-12-12
6	Reportes de horas extras	2017-01-09	2017-12-30
7	Reporte de Jornales Ocasionales	2017-01-04	2017-12-30
8	Constancias Asesoría Jurídica	2017-01-19	2017-12-19
9	Circulares Archivo Municipal	2017-02-10	2017-12-08
10	Préstamo de Documentos	2017-01-12	2017-12-11
11	Circulares Hacienda Municipal	2017-03-20	2017-09-28
12	Liquidaciones - Proveeduría (3 tomos)	2017-01-16	2017-12-27
13	Control de Activos - Contabilidad	2017-02-15	2017-11-20
14	Salida de Materiales y Suministros	2017-02-01	2017-06-27
15	Circulares Proveeduría	2017-01-09	2017-06-29

Descripción de los Documentos a Eliminar Lista de Remisión REM-005-23-DAM, 25-octubre-2023, Correspondencia-Rutinaria, año 2018)			
1	Constancias Alcaldía Municipal	2018-02-21	2018-11-13
2	Autorización Uso de vehículos	2018-01-02	2018-12-19
3	Solicitudes Vacaciones o Permisos - Recursos Humanos	2018-01-02	2018-11-01
4	Asociación Solidarista de Empleados	2018-02-08	2018-12-19
5	Sindicatos Internos	2018-01-12	2018-12-19

sigue...





...viene

Descripción de los Documentos a Eliminar Lista de Remisión REM-005-23-DAM, 25-octubre-2023, Correspondencia-Rutinaria, año 2018)			
6	Circulares Recursos Humanos	2018-01-08	2018-12-13
7	Reportes de horas extras	2018-01-08	2018-12-31
8	Reporte de Jornales	2018-01-01	2018-12-31
9	Circulares Salud Ocupacional	2018-06-11	2018-08-16
10	Constancia Asesoría Jurídica	2018-01-15	2018-12-19
11	Circulares Archivo Municipal	2018-06-18	2018-12-12
12	Préstamo de Documentos	2018-01-10	2018-12-13
13	Liquidaciones - Tesorería	2018-01-18	2018-12-12
14	Control de Activos - Contabilidad	2018-01-26	2018-10-23
15	Salida de Materiales y Suministros	2018-04-10	2018-04-19
16	Adquisición de bienes y servicios - Proveeduría	2018-01-15	2018-12-05

Habiendo examinado el cumplimiento de las normas que rigen lo referente a la eliminación de documentos y la regulación técnica que para estos efectos a dictado el Archivo Nacional, se emite esta acta de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo 40554-C, el cual dispone que las instituciones productoras levantarán un acta, suscrita por un representante de la Unidad Administrativa Productora y el Jefe del Archivo Central.

Esta acta será publicada por un plazo de un año en la página web de la Municipalidad de Pérez Zeledón, tal como lo establece el artículo 27 del Decreto citado.

En fe de lo anterior firmamos.


Jenny B. Marín Valverde
Coordinadora Archivo Municipal


Jeffry Montoya Rodríguez
Representante de la Unidad
Administrativa Productora

