

ARCHIVO MUNICIPAL  
ACTA DE ELIMINACIÓN No. 010-2024

En la ciudad de San Isidro del General, en el Archivo Municipal, el 04 de marzo de 2024, nosotros, Jenny Beatriz Marín Valverde, cédula uno-setecientos sesenta y cuatro-setecientos tres, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Coordinadora del Archivo Municipal y Silvia Valverde Vega, cédula uno-seiscientos noventa y uno-cero veintisiete, Coordinadora a.i. de Hacienda Municipal, de conformidad con lo estipulado en los artículo 33 y 34 de la Ley 7202 "Ley del Sistema Nacional de Archivos" y de la Sección III del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, hemos revisado la descripción de los documentos que se refieren en esta acta, e indicamos que procede su eliminación, considerando los siguientes fundamentos:

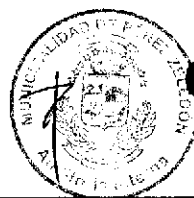
- 1- Que, con respecto al tema de valoración, selección y eliminación de documentos en el régimen municipal, la Dirección General del Archivo Nacional mediante circular N° 12-2017 del 12 de junio de 2017, emitió el documento "Estrategia para la Rectoría del Sistema Nacional de Archivos a la luz de los dictámenes C-157-2016, C-183-2016 y C-001-2017 de la Procuraduría General de la República, con respecto a las Instituciones Autónomas", documento en el que establece entre otros aspectos importantes, que las municipalidades, como entes con autonomía política y de gobierno no están obligadas a consultarle a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD, cada vez que eliminen documentos, al ser esta comisión un órgano del Poder Ejecutivo. No obstante, no las exime de elaborar tablas de plazos de conservación de documentos y cumplir con las normas técnicas y declaratorias que emita el Archivo Nacional.
- 2- Que, el Comité Institucional de Selección y Eliminación (CISED) de la Municipalidad de Pérez Zeledón en la sesión N° 05-2020 del 15 de octubre del 2020, acuerdo n°4, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos del Subfondo Hacienda Municipal, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
- 3- Que las series documentales consignadas en esta acta para eliminar, no tienen valor científico cultural, y además ya cumplieron su etapa administrativa y legal, por ello, se dispone su eliminación convirtiéndola en material no legible, tal como lo establece el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, que reglamenta a la Ley del Sistema de Archivos Nacionales.

| Nombre Oficina Productora | N° y Nombre de Serie Documental | Fechas extremas | Volumen Metros lineales | Cantidad | Soporte | Vigencia Adm. y Legal |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------|----------|---------|-----------------------|
| Hacienda Municipal        | 1. Correspondencia              | 2018            | 0.21                    | 53       | Papel   | 5 años                |
|                           | 2. Expedientes Administrativos  | 2008-2018       | 0.37                    | 21       | Papel   | 5 años                |

| Descripción de los Documentos Lista de Remisión<br>REM-002-23-PHM, 15-marzo-2023 (Correspondencia 2018) |                                                 |    |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                       | Correspondencia con Secretaría del Concejo      | 28 | Liquidaciones                                               |
| 2                                                                                                       | Correspondencia con Comité Cantonal de Deportes | 29 | Correspondencia con Contabilidad                            |
| 3                                                                                                       | Correspondencia con Auditoría Interna           | 30 | Correspondencia con Bodega                                  |
| 4                                                                                                       | Correspondencia con Alcaldía Municipal          | 31 | Retiro de Bodega (Solicitud de Materiales)                  |
| 5                                                                                                       | Circulares de Alcaldía Municipal                | 32 | Salida de materiales y suministros de Bodega                |
| 6                                                                                                       | Resoluciones de Alcaldía Municipal              | 33 | Correspondencia con Proveeduría                             |
| 7                                                                                                       | Coordinador del Despacho de Alcaldía            | 34 | Circulares de Proveeduría                                   |
| 8                                                                                                       | Comisión Técnica Plan Regulador                 | 35 | Requisiciones Adquisiciones de Bienes y Servicios           |
| 9                                                                                                       | Correspondencia con Vicealcaldía Primera        | 36 | Correspondencia con Patentes y Licencias                    |
| 10                                                                                                      | Circulares de Vicealcaldía Primera              | 37 | Correspondencia con Gestión y Control Tributario            |
| 11                                                                                                      | Correspondencia con Recursos Humanos            | 38 | Correspondencia con Cobro Administrativo y Judicial         |
| 12                                                                                                      | Circulares de Recursos Humanos                  | 39 | Correspondencia con Centro Integrado de Atención Tributaria |
| 13                                                                                                      | Solicitud de Permisos y Vacaciones              | 40 | Correspondencia con Control y Seguridad Ciudadana           |
| 14                                                                                                      | Correspondencia con Salud Ocupacional           | 41 | Circulares de Control y Seguridad Ciudadana                 |
| 15                                                                                                      | Circulares de Salud Ocupacional                 | 42 | Correspondencia con Catastro                                |

Continúa...

ARCHIVO MUNICIPAL  
ACTA DE ELIMINACIÓN 010-24  
04 de marzo de 2024



024

Viene....

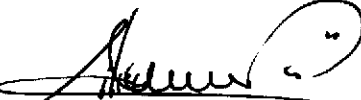
| Descripción de los Documentos Lista de Remisión<br>REM-002-23-PHM, 15-marzo-2023 (Correspondencia 2018) |                                                    |    |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------|
| 16                                                                                                      | Correspondencia con Asesoría en Servicios Técnicos | 43 | Correspondencia con Gestión Ambiental                 |
| 17                                                                                                      | Circulares de Asesoría en Servicios Técnicos       | 44 | Circulares de Gestión Ambiental                       |
| 18                                                                                                      | Correspondencia con Servicios Informáticos         | 45 | Correspondencia con Promoción y Divulgación Ambiental |
| 19                                                                                                      | Correspondencia con Archivo Municipal              | 46 | Circulares de Promoción y Divulgación Ambiental       |
| 20                                                                                                      | Circulares de Archivo Municipal                    | 47 | Correspondencia con Servicios Municipales             |
| 21                                                                                                      | Correspondencia con Planificación Institucional    | 48 | Asociaciones y Comités Privados                       |
| 22                                                                                                      | Circulares de Hacienda Municipal                   | 49 | Bancos Estatales                                      |
| 23                                                                                                      | Resoluciones de Hacienda Municipal                 | 50 | Universidades Públicas                                |
| 24                                                                                                      | Correspondencia con Valoración                     | 51 | Colegios Profesionales                                |
| 25                                                                                                      | Correspondencia con Gestión Presupuestaria         | 52 | Universidades Privadas                                |
| 26                                                                                                      | Modificaciones Presupuestarias                     | 53 | Particulares                                          |
| 27                                                                                                      | Correspondencia con Tesorería                      |    |                                                       |

| Descripción de los Documentos Lista de Remisión<br>REM-0004-23-PHM, 15-marzo-2023 (Expedientes Administrativos, año 2008-2018) |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                              | ADM-0018-08-PHM Certificados de participación en la Cooperativa de Turismo                                                |
| 2                                                                                                                              | ADM-0003-13-PHM Fijación precios para la venta de materiales recolectados y separados por la Municipalidad                |
| 3                                                                                                                              | ADM-0004-13-PHM Implementación del Reglamento para viáticos a Regidores y Síndicos                                        |
| 4                                                                                                                              | ADM-0019-14-PHM Ciclo Presupuestario Escuela de Música sinfónica año 2015                                                 |
| 5                                                                                                                              | ADM-0015-15-PHM Ciclo Presupuestario Escuela de Música Sinfónica año 2016                                                 |
| 6                                                                                                                              | ADM-0010-16-PHM Presupuesto Ordinario 2017 Proceso de Hacienda Municipal y dependencias                                   |
| 7                                                                                                                              | ADM-0014-16-PHM Ciclo Presupuestario Escuela de Música Sinfónica año 2017                                                 |
| 8                                                                                                                              | ADM-0001-17-PHM Liquidación presupuestaria año 2016                                                                       |
| 9                                                                                                                              | ADM-0002-17-PHM Evaluación comportamiento de ingresos y egresos año 2017                                                  |
| 10                                                                                                                             | ADM-0006-17-PHM Presupuesto Ordinario año 2018                                                                            |
| 11                                                                                                                             | ADM-0012-17-PHM Planes de Trabajo año 2017                                                                                |
| 12                                                                                                                             | ADM-0001-18-PHM Liquidación Presupuestaria año 2017                                                                       |
| 13                                                                                                                             | ADM-0002-18-PHM Evaluación comportamiento de ingresos y egresos año 2018                                                  |
| 14                                                                                                                             | ADM-0006-18-PHM Ciclo Presupuestario Comité Cantonal de Deportes año 2018                                                 |
| 15                                                                                                                             | ADM-0007-18-PHM Avalúo para propiedad "Salón Orquídeas" ubicado dentro del Campo de Exposiciones                          |
| 16                                                                                                                             | ADM-008-18-PHM Estados Financieros Auditados al 31 de diciembre año 2017                                                  |
| 17                                                                                                                             | ADM-010-18-PHM Seguimiento a informe de la Auditoría , INF-003-18-AIM, de la escuela de Música Sinfónica de Pérez Zeledón |
| 18                                                                                                                             | ADM-011-18-PHM Seguimiento a Informe de la Auditoría INF-002-18-AIM, Comité Cantonal de Deportes                          |
| 19                                                                                                                             | ADM-013-18-PHM Depuración del pendiente de cobro por concepto de diversos tributos                                        |

| Descripción de los Documentos Lista de Remisión<br>REM-0006-23-PHM, 15-marzo-2023 (Expedientes Administrativos, año 2017-2018) |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                                                                              | ADM-0001-17-CCM, Carroza Municipal 2017 |
| 2                                                                                                                              | ADM-0001-17-CCM, Carroza Municipal 2017 |

Habiendo examinado el cumplimiento de las normas que rigen lo referente a la eliminación de documentos y la regulación técnica que para estos efectos a dictado el Archivo Nacional, se emite esta acta de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo 40554-C, el cual dispone que las instituciones productoras levantarán un acta, suscrita por un representante de la Unidad Administrativa Productora y el Jefe del Archivo Central. Esta acta será publicada por un plazo de un año en la página web de la Municipalidad de Pérez Zeledón, tal como lo establece el artículo 27 del Decreto citado.

  
Jenny B. Marín Valverde  
Coordinadora Archivo Municipal

  
Silvia Valverde Vega  
Representante de la Unidad  
Administrativa Productora

