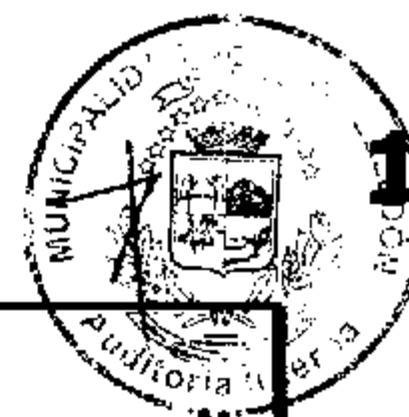




ARCHIVO MUNICIPAL
ACTA DE ELIMINACIÓN N°021-26

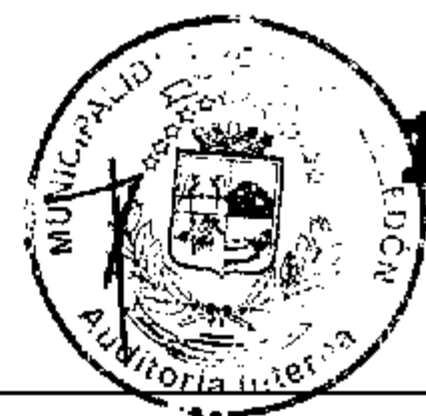
En la ciudad de San Isidro del General, en el Archivo Municipal, el 29 de julio de 2026, nosotros, Jenny Beatriz Marín Valverde, cédula uno guion setecientos sesenta y cuatro guion setecientos tres, Secretaria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Coordinadora del Archivo Municipal y Frania Gabriela Reyes Aguirre, cédula seis-cero doscientos setenta y cuatro-cero cero noventa y siete, Coordinadora a.i. de Gestión Presupuestaria, de conformidad con lo estipulado en los artículo 33 y 34 de la Ley 7202 "Ley del Sistema Nacional de Archivos" y de la Sección III del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, hemos revisado la descripción de los documentos que se refieren en esta acta, por lo cual procede su eliminación, considerando los siguientes fundamentos:

1. Que en la Resolución CNSD-02-2014 de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, del 24 de setiembre del dos mil catorce, ese órgano emite algunas normas de acatamiento obligatorio para las instituciones que forman parte del Sistema Nacional de Archivos, en la norma 03.2014 establece ese órgano colegiado, una declaratoria general de tipos documentales con valor científico-cultural en todas las Áreas Financiero Contable de las instituciones públicas, documento que ha sido cuidadosamente analizado y en el que se constató, que las series documentales correspondencia, informe de comportamiento de ingreso, arqueos y traspasos, modificaciones presupuestarias, presupuestos extraordinarios, no fueron consideradas por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD), como series con valor científico cultural
2. Que mediante circular N° 12-2017 del 12 de junio de 2017, la Dirección General del Archivo Nacional emite el documento "Estrategia para la Rectoría del Sistema Nacional de Archivos a la luz de los dictámenes C-157-2016, C-183-2016 y C-001-2017 de la Procuraduría General de la República, con respecto a las Instituciones Autónomas", documento en el que establece entre otros aspectos importantes, que las municipalidades como entes con autonomía política y de gobierno no están obligadas a consultarle a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD), cada vez que eliminan documentos, al ser esta comisión un órgano del Poder Ejecutivo. No obstante, no las exime de elaborar tablas de plazos de conservación de documentos y de cumplir con las normas técnicas y declaratorias que emita el Archivo Nacional.
3. Que de conformidad con el artículo 33, inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento, el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Pérez Zeledón (CISED), en Sesión N° 1-2018, del 2 de julio del 2018, mediante acuerdo N°1, determinó la vigencia administrativa y legal para los documentos del Subfondo de Gestión Presupuestaria.
4. Que los documentos que se analizaron, tal como se indicó en los puntos anteriores, no tienen valor científico cultural, y además carecen de valor administrativo y legal, según la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos (TPCD) aprobada por la Comisión Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), motivos suficientes para que se disponga eliminarlos, y convertirlos en material no legible, como dispone el artículo 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, que reglamenta a la Ley del Sistema de Archivos Nacionales.

Oficina productora	N°	Nombre de Serie Documental	Soporte	Volumen	Cantidad	Fechas extremas	Vigencia Adm. y Legal
Gestión Presupuestaria	1	Correspondencia y otras series	Papel	0.36 m.l.	35	2020	5 años
			Electrónico (firma digital)	79.8 MB	39	2020	5 años

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-001-26-SGP, 24-julio-2026 Correspondencia y otras series, año 2020 (en soporte papel)			
1	Alcaldía Municipal	2020-01-31	2020-12-28
2	Circulares Alcaldía Municipal	2020-02-18	2020-11-20
3	Directrices	2020-06-08	2020-06-25
4	Auditoría Interna	2020-01-27	2020-11-24
5	Archivo Municipal	2020-01-23	
6	Gestión de Remuneraciones y Talento Humano	2020-06-23	
7	Hacienda Municipal	2020-01-10	2020-12-04





Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-001-26-SGP, 24-julio-2026 Correspondencia y otras series, año 2020 (en soporte papel)			
8	Presupuesto Extraordinario N°0-2020	2020-01-28	2020-05-16
9	Presupuesto Extraordinario N°1-2020	2020-03-06	2020-04-22
10	Presupuesto Extraordinario N°2-2020	2020-08-05	2020-09-10
11	Presupuesto Extraordinario N°3-2020	2020-09-03	2020-09-30
12	Informe Comportamiento de Ingresos	2020-03-12	2020-12-08
13	Informes de Gestión Presupuestaria (Tele-trabajo)	2020-05-28	2020-10-22
14	Modificación Presupuestaria N°1-2020	2020-01-13	2020-01-28
15	Modificación Presupuestaria N°2-2020	2020-01-27	2020-02-19
16	Modificación Presupuestaria N°3-2020	2020-03-10	2020-03-20
17	Modificación Presupuestaria N°4-2020	2020-04-20	2020-04-22
18	Modificación Presupuestaria N°5-2020	2020-05-11	2020-06-03
19	Modificación Presupuestaria N°6-2020	2020-06-25	2020-07-16
20	Modificación Presupuestaria N°7-2020	2020-07-13	2020-07-22
21	Modificación Presupuestaria N°8-2020	2020-07-23	2020-09-02
22	Modificación Presupuestaria N°9-2020	2020-09-07	2020-09-30
23	Modificación Presupuestaria N°10-2020	2020-10-07	2020-10-27
24	Modificación Presupuestaria N°11-2020	2020-10-29	2020-12-09
25	Modificación Presupuestaria N°12-2020	2020-11-19	2020-12-14
26	Correspondencia Tesorería	2020-01-07	2020-12-30
27	Arqueos	2020-05-20	2020-11-19
28	Traspaso #1-2020	2020-02-21	2020-02-28
29	Traspaso #2-2020	2020-03-13	2020-03-16
30	Correspondencia Contabilidad	2020-01-08	2020-05-28
31	Correspondencia Proveeduría	2020-06-15	
32	Correspondencia Gestión Vial Municipal	2020-03-16	
33	Correspondencia Gestión Cultural	2020-01-23	
34	Ministerio de Seguridad Pública	2020-07-31	2020-12-01
35	Universidades Públicas	2020-03-16	

Nota: Aunque en la lista de remisión está tipificada como correspondencia, incluye otras series documentales entre ellas: Informe de comportamiento de ingresos, Arqueos y Traspasos, Modificaciones Presupuestarias, Presupuesto Extraordinario.

Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-002-26-SGP, 24-julio-2026 Correspondencia, año 2020 (soporte electrónico con firma digital)			
0001	Concejo Municipal	2020-01-22	2020-12-09
0002	Alcaldía Municipal	2020-01-13	2020-12-28
0003	Alcaldía Municipal - Directrices	2020-03-25	2020-10-22
0004	Vice Alcaldía Primera	2020-05-31	
0005	Auditoría Interna	2020-03-03	2020-10-14
0006	Archivo Municipal	2020-08-04	2020-12-02
0007	Planificación Institucional	2020-05-29	2020-11-13
0008	Asesoría Jurídica	2020-04-13	2020-09-21
0009	Recursos Humanos	2020-05-12	2020-10-22
0010	Gestión de Remuneraciones y Talento Humano	2020-03-18	2020-08-24
0011	Servicios Informáticos	2020-06-18	
0012	Hacienda Municipal	2020-05-22	2020-12-09
0013	Hacienda Municipal - Directrices	2020-11-12	
0014	Patentes y Licencias	2020-05-31	
0015	Gestión Presupuestaria	2020-05-28	2020-10-23
0016	Tesorería Municipal	2020-05-19	2020-12-29
0017	Contabilidad Municipal	2020-09-17	2020-12-10
0018	Valoración	2020-05-31	2020-06-30
0019	Proveeduría	2020-02-11	2020-06-18
0020	Gestión Tributaria	2020-01-17	2020-11-27
0021	Planificación Territorial	2020-05-31	2020-06-23
0022	Gestión Vial	2020-05-31	2020-08-27
0023	Promoción y Divulgación	2020-10-21	2020-10-28



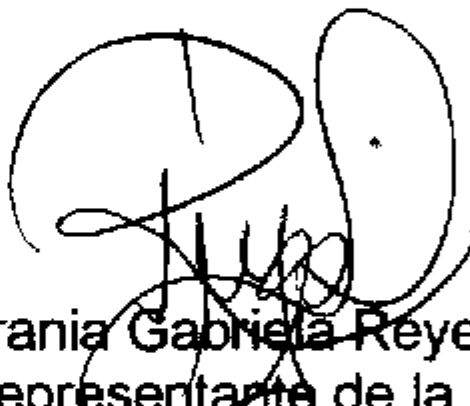


Descripción de los Documentos Lista de Remisión REM-002-26-SGP, 24-julio-2026 Correspondencia, año 2020 (soporte electrónico con firma digital)			
0024	Tratamiento de Desechos	2020-05-31	2020-07-14
0025	Servicios Municipales	2020-05-31	2020-06-28
0026	Complejos Deportivos	2020-06-16	2020-06-16
0027	Cementerios	2020-05-31	2020-06-11
0028	Mercado y Terminal	2020-06-30	2020-06-30
0029	Control y Seguridad Ciudadana	2020-05-31	2020-06-30
0030	Escuela de Música Sinfónica	2020-08-18	
0031	Ministerio de Cultura y Juventud	2020-01-24	2020-06-30
0032	Ministerio de Hacienda	2020-01-24	2020-12-04
0033	Ministerio de Justicia y Paz	2020-08-27	
0034	Ministerio de Salud	2020-03-16	
0035	Ministerio de Ciencia y Tecnología	2020-12-10	
0036	Contraloría General de la República	2020-01-15	2020-12-03
0037	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	2020-07-13	2020-09-08
0038	Instituto Mixto de Ayuda Social	2020-06-01	
0039	Universidad Pública	2020-03-25	

Habiendo examinado el cumplimiento de las normas que rigen lo referente a la eliminación de documentos y la regulación técnica que para estos efectos a dictado el Archivo Nacional, se emite esta acta de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo 40554-C, el cual dispone que las instituciones productoras levantarán un acta, suscrita por un representante de la Unidad Administrativa Productora y el Jefe del Archivo Central.

Esta acta será publicada por un plazo de un año en la página web de la Municipalidad de Pérez Zeledón, tal como lo establece el artículo 27 del Decreto citado.


Jenny B. Marín Valverde
Coordinadora Archivo Municipal


Franja Gabriela Reyes Aguirre
Representante de la Unidad
Administrativa Productora

